

DEFESA CIVIL DE CRUZEIRO DO SUL

PLANO DE CONTINGÊNCIA

Diante da ocorrência de Situação de Emergência ou Calamidade Pública em casos de eventos adversos, o primeiro atendimento será efetivado pela Defesa Civil com apoio da Secretária de Obras e Departamento de Trânsito.

Na cota **20 metros (ALERTA)**, serão promovidos pela Defesa Civil e prefeito municipal uma reunião com todos os Secretários para alinhar procedimento a serem adotados.

Defesa Civil definirá quais serão as providências tomadas.

- Monitora as cotas do rio, através das leituras repassadas das réguas, consulta os órgãos oficiais, analisa as informações com as Defesas Civis do Vale do Taquari.
- Identificação dos riscos existentes e das comunidades vulneráveis;
- O primeiro atendimento é feito pela Defesa Civil;
- Define quais serão as providências necessárias a serem tomadas;
- Mantém plantão permanente durante o evento;
- Caso necessário, providencia transporte aéreo;
- Comunica o gabinete para que acione todos os setores/Secretarias.

Secretaria de Obras

- Aciona os caminhões para extração das famílias desabrigadas;
- Organização e apoio do transporte das famílias e seus pertences, do ponto de risco até o abrigo;
- Caso necessário à remoção de famílias com barco, equipe com competência para resgate;
- Fornece efetivo para a equipe de extração das famílias da Defesa Civil, nas áreas de risco.

Secretaria de Estradas/Departamento de Trânsito

- Bloqueio e desvio de vias;
- Repassa todas as mudanças de informações para a Comunicação.

Secretaria Assistência Social e Habitação

- Gestão de abrigos;
- Definição de espaço para cada família;
- Cadastro das famílias;
- Levantamento das particularidades de cada família;
- Gestão 24hs, permanecendo no mínimo um responsável junto à sala da Defesa Civil;
- Informa à Defesa Civil a quantidade de abrigados, a fim de facilitar a disponibilidade de refeição;
- Após o evento, providencia que todas as famílias retornem às suas casas ou forneçam aluguel social, se necessário.

Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente

- Protocolo de atendimento dos animais e encaminhar ao local disponibilizado para abrigo;
- Disponibiliza equipe técnica para apoio operacional;
- Equipe técnica para avaliação de zonas de riscos, a fim de evitar desmoronamentos e deslizamentos de solo.

Secretaria da Saúde

- Posto de atendimento e triagem;
- Promove ações básicas de Saúde Pública nos abrigos;
- Fornece um número de contato para que acione uma ambulância, que fique sobre aviso 24hs por dia em todo evento adverso;
- Alinha atendimento junto ao Hospital São Gabriel Arcanjo;
- Disponibiliza equipe técnica e equipamentos necessários para apoio operacional (Ex.: técnicos de enfermagem, psicóloga, assistência social).

Secretaria da Administração e Finanças

- Se necessário, providencia a elaboração do Decreto de Situação de Emergência/Calamidade Pública;
- Viabiliza o suporte financeiro necessário;
- Promove a assistência jurídica, caso necessário;
- Em relação à Imprensa, somente poderão prestar informações à mídia, o Coordenador da Defesa Civil, o Coordenador do Departamento de Trânsito e o Gabinete/Assessoria de Comunicação Municipal;
- Providência de veículo de som para comunicação junto às áreas atingidas.

Secretaria da Educação, Cultura e Esporte

- Disponibiliza transporte para as crianças irem e voltarem da escola;
- Promove atividades culturais, de lazer e entretenimento com recreacionista para crianças desabrigadas.

Secretaria do Planejamento e Desenvolvimento Econômico

- Avaliação de danos;
- Disponibiliza equipe técnica para apoio operacional (Ex.: engenharia).

Para fins de decretação/homologação/reconhecimento do evento adverso, todas as secretarias deverão fornecer para a Defesa Civil, laudo e parecer técnico de danos e prejuízos humanos e econômicos, respeitando o prazo fixado pela Defesa Civil.

Cada órgão deverá cooperar com os seus respectivos recursos e especialidades, objetivando uma atuação rápida e harmoniosa, que garanta minimizar os efeitos e transtornos ocasionados sobre a população.

Ao final do evento, o prefeito municipal, promoverá uma reunião com todos os secretários no gabinete para entrega de relatórios e ajustes do protocolo.

JOÃO HENRIQUE DULLIUS

Prefeito Municipal