

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010-03/2023**

*Licitação exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº147/2014.*

O **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua São Gabriel, 72, inscrita no CNPJ sob o nº. 87.297.990/0001-50, nesse ato representado pelo Prefeito em Exercício, Sr. **JOÃO CELSO FUHR**, torna público que, no dia **04 de julho de 2023 às 9h**, na sede da Prefeitura Municipal, estará realizando licitação na modalidade “PREGÃO PRESENCIAL” do tipo **menor preço**, sob a coordenação do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria 1844-03/2023, **PARA A AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE CLETO JOHNER, PASSO DE ESTRELA E POSTO DR PEREIRA**, localizados na Rua Santa Catarina, n.º 295, Bairro Centro, Rua 12 de Outubro, 230, Bairro Passo de Estrela e Rua Visconde do Rio Branco, 200, Centro, respectivamente, regido pela Lei nº 10.024/19 e alterações, Lei nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 123/06 e alterações, **Processo Administrativo n.º 310/2023**, Decretos Municipais nº 593-01/2009 e nº 1099-04/2016, bem como as condições estabelecidas no presente Edital.

**CAPITULO I - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto deste Edital a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE CLETO JOHNER** localizado na Rua Santa Catarina, n.º 295, Bairro Centro, **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE PASSO DE ESTRELA**, localizado na Rua 12 de Outubro, 230 e **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE DR PEREIRA**, localizado na Rua Visconde do Rio Branco, 200, Centro, conforme o **ANEXO I**;

**1.2.** O prazo de entrega do objeto ora licitado deverá ocorrer em até 45 (quarenta e cinco) dias contados da assinatura do contrato a ser firmado com o licitante vencedor do certame.

**1.3 – A empresa contratada deverá confirmar as medidas dos móveis “in loco”.**

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1 –** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições de credenciamento constante deste edital e seus anexos.

**2.2 -** É vedada a participação de empresa:

**2.2.1 -** Em processo de falência ou de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.2.2 -** Empresas que estejam constituídas em consórcios;

**2.2.3 -** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 87, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93;

**2.2.4 -** Que esteja suspensa de licitar junto ao Município;

**2.2.5 -** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

**2.2.6 -** Incorrer em outros impedimentos previstos em Lei.

**2.3 –** Da participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte:

**2.3.1 –** Nos termos dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, as Empresas Beneficiadas, deverão apresentar toda a documentação exigida na Habilitação, mesmo que, esta apresente alguma restrição, com relação à Regularidade Fiscal;

**2.3.2 –** Havendo alguma restrição com documentos de regularidade fiscal previstos no item **9.2.** a **9.3.** deste Edital, será assegurado às ME's e EPP's, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial, corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual prazo, a critério da Administração, para a regularização da documentação,

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

**2.3.3** – A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração, convocar a licitante remanescente na ordem de classificação, para contratação ou, revogar a licitação.

**3. ENTREGA DE DOCUMENTOS FORA DOS ENVELOPES:**

**3.1. Obrigatoriamente**

**3.1.1.** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação, assinada pelo Representante Legal, comprovando poderes para a representação (**Anexo V**);

**3.1.1.1.** Caso a empresa não tiver em mãos o documento, poderá no momento do credenciamento, até mesmo a próprio punho, redigir o mesmo, desde que o representante estiver credenciado, bem como poderá o Pregoeiro contornar a questão devolvendo os envelopes lacrados ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento;

**3.1.2. Facultativamente**

**3.1.2.1.** Documento de credenciamento conforme disposto no **item 5**;

**3.1.2.1.1.** Caso os documentos de credenciamento estiverem dentro dos envelopes e o representante estiver presente à sessão, poderá o Pregoeiro contornar a questão devolvendo os envelopes lacrados ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento;

**3.1.2.2.** Declaração referente ao enquadramento previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no **item 6**.

**4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1.** Para participação deste certame, a licitante deverá apresentar a sua proposta de preços e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**AO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**  
**SETOR DE LICITAÇÕES – PREGOEIRO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010-03/2023**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA LICITANTE)**

**AO MUNICÍPIO CRUZEIRO DO SUL**  
**SETOR DE LICITAÇÕES – PREGOEIRO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010-03/2023**  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA LICITANTE)**

**5. DO CREDENCIAMENTO (ANEXO IV)**

**5.1.** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**5.2.** Os documentos referentes ao credenciamento serão apresentados **fora dos envelopes** “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO” no início da sessão.

**5.3.** Caso a empresa não apresente os documentos para o credenciamento solicitados na forma descrita no item 5.2, este se dará a partir do momento em que for constatada a presença dos referidos documentos dentro dos envelopes “PROPOSTA” e/ou “DOCUMENTAÇÃO”.

**5.4.** Caso o credenciamento ocorra nos termos do item 5.3, este não produzirá efeitos sobre atos praticados em etapas já ultrapassadas.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**5.5.** O representante credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item de ambas as empresas.

**5.6.** Na hipótese de interrupção e consequente reabertura das sessões de recepção e/ou julgamento da habilitação e da proposta, os licitantes poderão se fazer representar pelos mesmos mandatários designados para a sessão inicial. Havendo designação de novos representantes, estes deverão atender às exigências do **item 3** deste Edital;

**5.7.** É facultada ao licitante a apresentação do credenciamento previsto no **item 5** deste Edital. No entanto, aquele que não o apresentar estará impedido de se manifestar durante o procedimento licitatório;

**5.8.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame:

**b)** se representante, deverá apresentar **um** dos seguintes documentos:

**b.1)** termo de credenciamento outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. (ANEXO IV)

**b.2)** instrumento particular de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública. Em ambos os casos (**b.1** ou **b.2**), deverão ser acompanhados do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**b.3)** instrumento público de procuração, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública.

**c)** se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

**5.8.1.** É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

**5.9.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**5.10. Os documentos relativos ao credenciamento, com exceção do documento de identidade, ficarão retidos pela Comissão Permanente de Licitação e farão parte do processo licitatório.**

**5.11.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados ou em original, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município. O processo de autenticação por servidor municipal poderá ser solicitado até às 16h do último dia útil anterior à data da licitação.

**5.12.** Cada credenciado poderá representar empresas distintas desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item.

**5.13.** Os documentos que exigem assinatura deverão ser firmados pelo **Representante Legal** da empresa, devendo comprovar tais poderes.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **6.1. Credenciamento:**

**6.1.1** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados no item 6 deste edital, deverá apresentar, **declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra como**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**microempresa ou empresa de pequeno porte, e que está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123 (Anexo II).**

**6.1.2** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, gozarão dos mesmos benefícios, disciplinados no item 4 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadram no limite de receita referido acima, e que está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Art. 3º da Lei Complementar 123. (Anexo II).**

**6.1.3.** A partir do momento da apresentação da declaração que trata os **itens 6.1.1. e 6.1.2.** a empresa passará a usufruir os benefícios da Lei 123/2006.

### **6.2 Habilitação**

**6.2.1.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 6.1.1 e 6.1.2., que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item **9.2** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade em **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

**6.2.2.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**6.2.3.** O prazo de que trata o item 6.2.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**6.2.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.2.1., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16 deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **7. PROPOSTA DE PREÇO**

**7.1.** As propostas deverão ser apresentadas:

### **7.1.1. Preferencialmente:**

**7.1.1.1.** impressas por meio eletrônico;

**7.1.1.2.** indicar telefone e-mail;

**7.1.1.3.** indicar o Banco, Agência e a conta corrente para ser efetuado os pagamentos, caso a licitante venha a contratar com o Município.

**7.1.1.4.** A proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002;

**7.1.1.5.** Nome da pessoa indicada para contatos;

### **7.1.2. Obrigatoriamente:**

**7.1.2.1.** Sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara;

**7.1.2.2.** Assinada pelo representante legal da empresa;

**7.1.2.3. Caso a proposta não esteja assinada e o representante legal estiver presente à sessão, poderá o representante assinar a proposta;**

**7.1.2.4.** Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ.

**7.1.2.5.** O licitante deverá apresentar **preço unitário e total do lote, sendo que o julgamento será pelo menor valor do Lote** para o objeto desse Edital, devendo os preços ser apresentados a cada item detalhando no Termo Referencial, com apenas duas casas após a vírgula;

**7.2.2.6.** No referido preço deverão estar incluídas as despesas com recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários, ambientais e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**8.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preço 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

**8.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.3.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados individualmente a apresentar novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**8.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**8.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**8.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**8.7.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste Edital.

**8.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.9.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo motivadamente a respeito.

**8.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço.

**8.13.** Serão desclassificadas:

**a)** as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7.

**b)** as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**8.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**8.15.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**8.16.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações deste Município, conforme item 20 deste Edital.

**8.17.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

**8.18.** Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros nos preços propostos, reservando-se a Comissão Permanente de Licitações o direito de corrigi-los na forma seguinte:

I – O erro de multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o produto.

II – O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

III – Divergência entre o valor numérico e por extenso será considerado este último.

IV – Divergência entre o quantitativo constante do edital e da proposta será corrigido utilizando-se o quantitativo expresso no edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os documentos de habilitação:

### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**9.1.1. Para Firma Individual**, apresentar registro comercial onde conste o objeto;

**9.1.2. Para Sociedades Comerciais**, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

**9.1.3. Para Sociedades por Ações**, apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, devidamente registrado na Junta Comercial;

**9.1.4. Para Sociedades Civis**, apresentar ato constitutivo, e respectiva inscrição acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**9.1.5.** Em se tratando de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.6.** Ficará dispensada do documento solicitado nos itens 9.1.1 a 9.1.5 a licitante que já o tiver apresentado no presente certame para fins de comprovação junto ao credenciamento;

**9.1.7.** O **contrato social** ou **ato constitutivo** mencionado neste **item 9** deverá ser apresentado com todas as alterações ou apresentada a consolidação.

### **9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**9.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.2.2.** Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**9.2.3.** Certidão negativa de débitos da Fazenda Estadual;

**9.2.4.** Certidão Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;

**9.2.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**9.2.6.** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho com apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**9.3.** Declaração de acordo com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93 acrescida pela Lei 9.854/99 (**ANEXO III**).

**9.3.1.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados ou em original, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município, ou cópias acompanhadas dos respectivos originais que serão autenticadas no momento da sessão.

**9.3.2.** Certidões da internet terão sua autenticidade confirmada nos respectivos sites.

### **9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.4.1.** Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **60 dias** da data de abertura da licitação.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO**

**10.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**10.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando a seguir a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso em 03 (três) dias úteis após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se a todos vista imediata do processo.

**11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso.

**11.2.** Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**11.3.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas por escrito ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**11.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**12. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** O pagamento será realizados em até 10(dez) dias após a entrega do objeto, mediante Nota Fiscal.

**12.2.** Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**12.5.** As despesas, objeto do presente Edital, serão atendidas através da seguinte dotação orçamentária:

**09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E SANEAMENTO**

**Recurso 4500 – Custeio Atenção Básica**

**02.10.301.0021.2038 – Fundo Municipal da Saúde – Recurso Da União**

**3.4.4.90.52.420000 – Mobiliário em Geral(92131) – Móveis Dentistas - próteses dentárias e Móveis Recepção – Recurso PICS**

**10.301.0021.2039 – Fundo Municipal da Saúde – Recurso do Estado**

**3.4.4.90.52.420000 Mobiliário em Geral(9774) – Móveis sala de vacinas**

**13. DO CONTRATO E PRAZO**

**13.1.** O Contrato vigorará pelo período 12 (doze) meses contados de sua assinatura, sem possibilidade e prorrogação tendo em vista a necessidade das utilização do recurso até o final do exercício de 2023.

**13.2.** Após o ato de adjudicação e homologação, o licitante vencedor será convocado para, no prazo de até 3 (três) dias, assinar o Contrato.

**13.2.1.** O descumprimento desse prazo faculta à Comissão convocar, pela ordem de classificação, outros licitantes no mesmo prazo e condições contratuais estabelecidas.

**13.3.** Durante toda a execução do contrato, a adjudicada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, com respeito ao FGTS, INSS e ISSQN como disciplina o Art. 71 “caput” da Lei 8.666/93.

**13.4.** O contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

**13.4.1.** Unilateralmente, pela Contratante;

**13.4.1.1.** Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei N° 8.666/93 alterada pela Lei N° 8.883/94.

**13.4.2.** Por acordo das partes:

**13.4.2.1.** Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**13.5.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**13.6.** A Contratada deverá apresentar no momento da entrega a documentação completa (incluindo catálogos e/ou mostruários e manuais de referência) sobre o equipamento original, emitida pelo fabricante, devidamente traduzido e juramentado caso o objeto licitado seja importado.

**14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1.** Provisoriamente pelos funcionários designados pela municipalidade para fiscalizar o contrato, quando da entrega do objeto.

**14.2.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela contratação do serviço, nem a ética-profissional pela perfeita execução deste objeto.

**15. DAS OBRIGAÇÕES**

**15.1. DO CONTRATADO**

**15.1.1.** Cumprir fielmente o Contrato;

**15.1.2.** Responder pelos eventuais prejuízos causados diretamente à contratante;

**15.1.3.** Arcar com os tributos federais, estaduais e municipais que incidirem sobre o fornecimento;

**15.1.4.** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**15.1.5.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

**15.2. DO CONTRATANTE**

**15.2.1.** Efetuar o pagamento nas condições e preços compactuados;

**15.2.2.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato;

**15.2.3.** Colocar a disposição da Contratada todas as informações e documentos necessários para a execução do objeto.

**16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** A recusa pelo fornecedor em entregar o objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

**16.2.** O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

**16.3.** O não-cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**16.4.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17.07.2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

**16.4.1.** ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

**16.4.2.** apresentação de documentação falsa para participação no certame;

**16.4.3.** retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

**16.4.4.** não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

**16.4.5.** comportamento inidôneo;

**16.4.6.** cometimento de fraude fiscal;

**16.4.7.** fraudar a execução do contrato;

**16.4.8.** falhar na execução do contrato.

**16.5.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

**16.6.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**16.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**17. DA RESOLUÇÃO**

**17.1.** As causas de resolução deste ajuste são as previstas no art. 78 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da composição de danos dela provenientes, quando devidamente apurados em expediente administrativo instaurado para apurar a concorrência de culpa.

**17.2** O Distrato faz cessar as obrigações deste ajuste, sendo devido à CONTRATADA o pagamento proporcional aos serviços prestados.

**18. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**18.1** - As impugnações ao ato convocatório do pregão deverão obedecer ao disposto no artigo 41 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e serem devidamente protocoladas junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

**18.1.1** – Não serão aceitos pedidos de Impugnação enviados via e-mail sem o protocolo do pedido em original.

**18.2** – O Pregoeiro realizará a análise do pedido e decidirá dentro do prazo legal.

**19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

**19.2.** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93;

**19.3.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Cruzeiro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, situada na Rua São Gabriel, nº 72, Centro, CEP 95930-000, Fone (51) 3764 1144 ou (51) 98040-2041 ou via e-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br) ;

**19.4.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor;

**19.5.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

**19.6.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local;

**19.7.** O Município de Cruzeiro do Sul se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie;

**19.8.** Todas as comunicações aos licitantes relativas ao presente Processo Licitatório serão consideradas como regularmente feitas se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama ou **e-mail**, na sede ou representantes dos licitantes.

**19.9.** Em seu julgamento, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio poderão desconsiderar simples omissões, erros e falhas formais sanáveis, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o entendimento do conteúdo exigido nos Envelopes “Documentação” e “Proposta”.

**19.10.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados ou em original, ou através de publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município. O processo de autenticação por servidor municipal poderá ser solicitado até data da licitação.

**19.11.** Os documentos que exigem assinatura deverão ser firmados pelo **Representante Legal** da empresa, devendo comprovar tais poderes.

**19.12.** Integram este Edital:

**Anexo I:** Termo de Referência.

**Anexo II:** Projeto dos Móveis

**Anexo III:** Modelo de declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte e cooperativa.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**Anexo IV:** Modelo de declaração de acordo com o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93 acrescida pela Lei nº 9.854/99.

**Anexo V:** Modelo de credenciamento.

**Anexo VI:** Modelo de declaração de que tem pleno cumprimento dos requisitos de habilitação, assinada pelo Representante Legal, comprovando poderes para a representação;

**Anexo VII:** Minuta de Contrato.

**Anexo VIII:** Modelo de Proposta

**20. DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES**

**20.1** – Informações complementares poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, e às sextas-feiras das 08h às 13h, telefone (51) 3764-1144 ou (51) 98040-2041 e e-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br).

Cruzeiro do Sul, 19 de junho de 2023.

**João Henrique Dullius**  
**PREFEITO**

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Municipal.  
Em 19/06/2023.

Adriana Isabel Schossler  
OAB/RS 106495

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - Objeto:** Aquisição de Móveis sob medida para o **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE CLETO JOHNER** localizado na Rua Santa Catarina, n.º 295, Bairro Centro, **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE PASSO DE ESTRELA**, localizado na Rua 12 de Outubro, 230 e **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE DR PEREIRA**, localizado na Rua Visconde do Rio Branco, 200, Centro.

**2 – Justificativa:** Atender as demandas existentes e melhorar a qualidade de vida dos Municípes.

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit	R\$ Valor Referência Lote
01	<b>Balcão Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,53x2,60x0,80m	01		<b>R\$ 22.681,65</b>
02	<b>Gaveteiro Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,43x0,70x0,80m	01		
03	<b>Balcão Recepção Posto Centro sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas:0,60x3,43x1,90m	01		

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

	+0,50x1,80x1,90			
<b>04</b>	<b>Mesa de Trabalho sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,60x1,20x0,75m	03		
<b>05</b>	<b>Balcão Recepção ESF sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II .Medidas: 0,50x2,75x1,90m <b>Mesa de Trabalho(laterais e tampo) sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II: Medidas: 3,00x0,67x0,81m	01		
<b>06</b>	<b>Balcão sala de vacinas ESF:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,55x2,38x0,78	01		

**3 – Informações gerais:**

**3.1 –** As obrigações do Contratante e da Contratada, prazos de pagamento, especificações dos produtos e demais condições pertinentes ao objeto da presente contratação estão descritas no Edital e na Minuta de Contrato do presente processo licitatório.

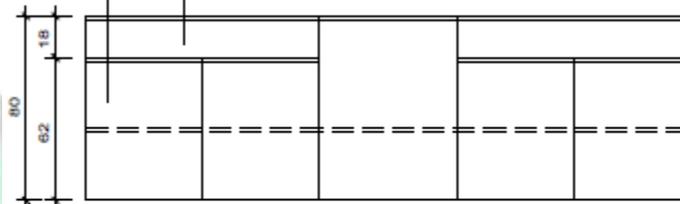


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

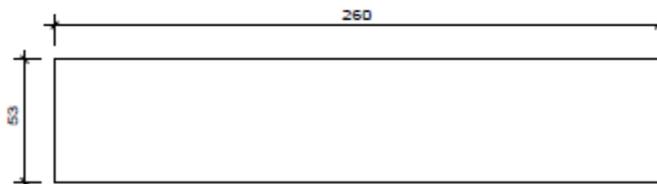
ANEXO II – PROJETO DOS MÓVEIS:

ARMÁRIO FIXADO NA PAREDE ARAJO DE PIS EM INOX EMITENTE  
EM MDF 18mm MELAMINA BRANCO TX, COM COSTAS(FUNDO) DO  
MÓVEL E FUNDO DAS GAVETAS EM MDF 6mm MELAMINA COR  
BRANCO TX. PORTA BATENTE COM DOBRADIÇA 35mm CLIC  
AMRTECOLOR. PUXADOR EMBUTIDO

GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS  
PUXADOR EMBUTIDO

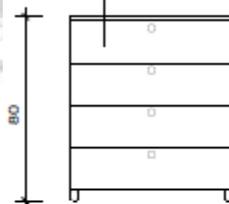


VISTA  
BALÇÃO DENTISTA UBS PASSO

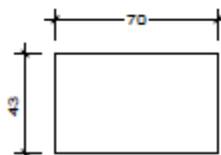


PLANTA BAIXA  
BALÇÃO DENTISTA UBS PASSO

GAVETEIRO VOLANTE EM MDF 18mm  
MELAMINA COR BRANCO TX, COM  
COSTAS(FUNDO) DO MÓVEL E FUNDO  
DAS GAVETAS EM MDF 6mm MELAMINA  
COR BRANCO TX. GAVETAS COM  
CORREDIÇAS TELESCÓPICAS 45mm E  
PUXADOR PONTO. RODIZIO DE SILICONE  
INCOLOR

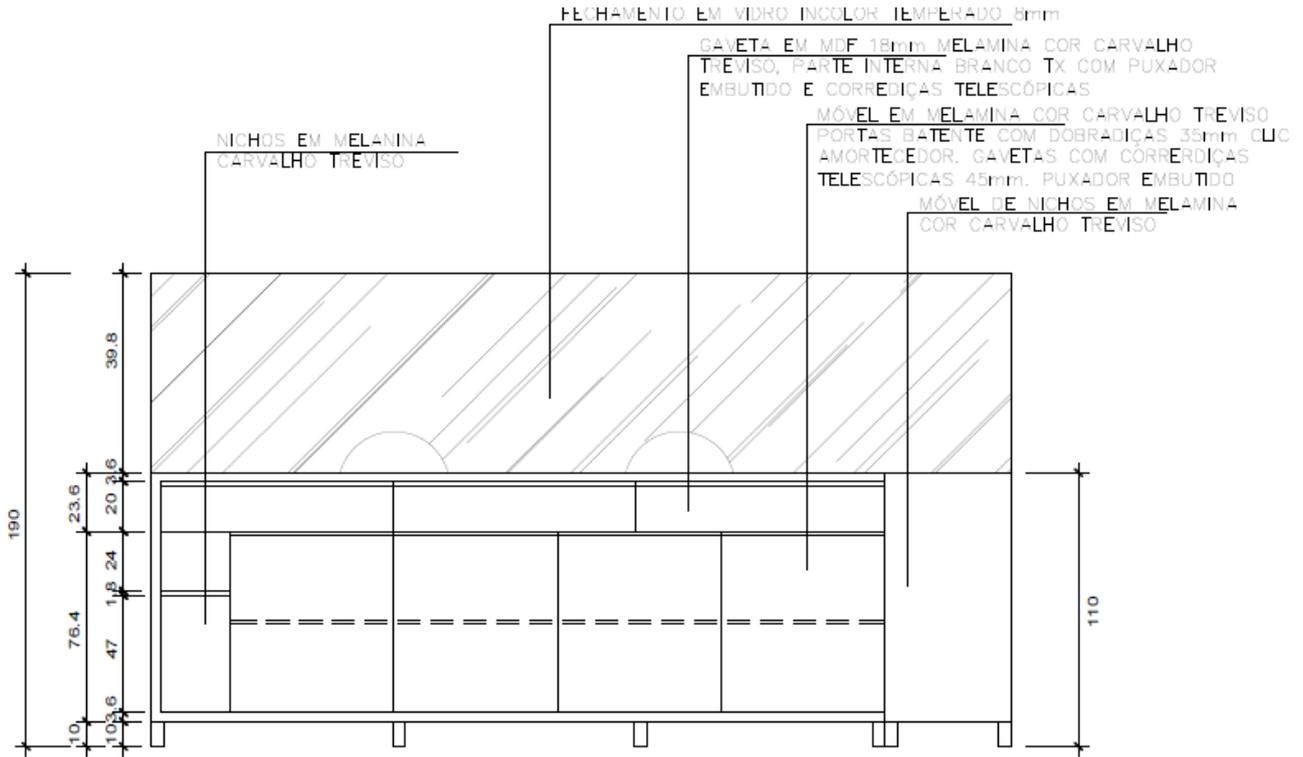


VISTA FRONTAL

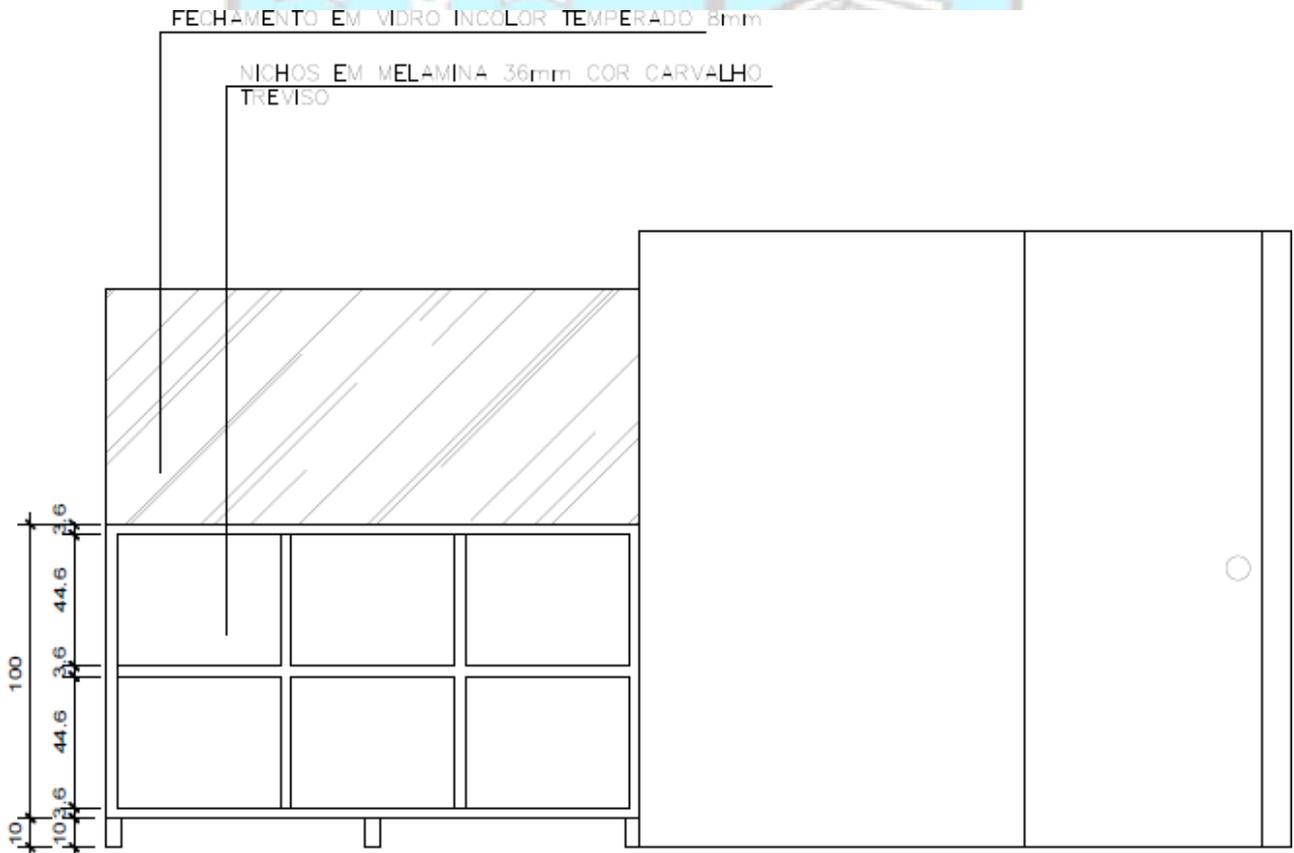


PLANTA BAIXA  
GAVETEIRO DENTISTA UBS PASSO

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

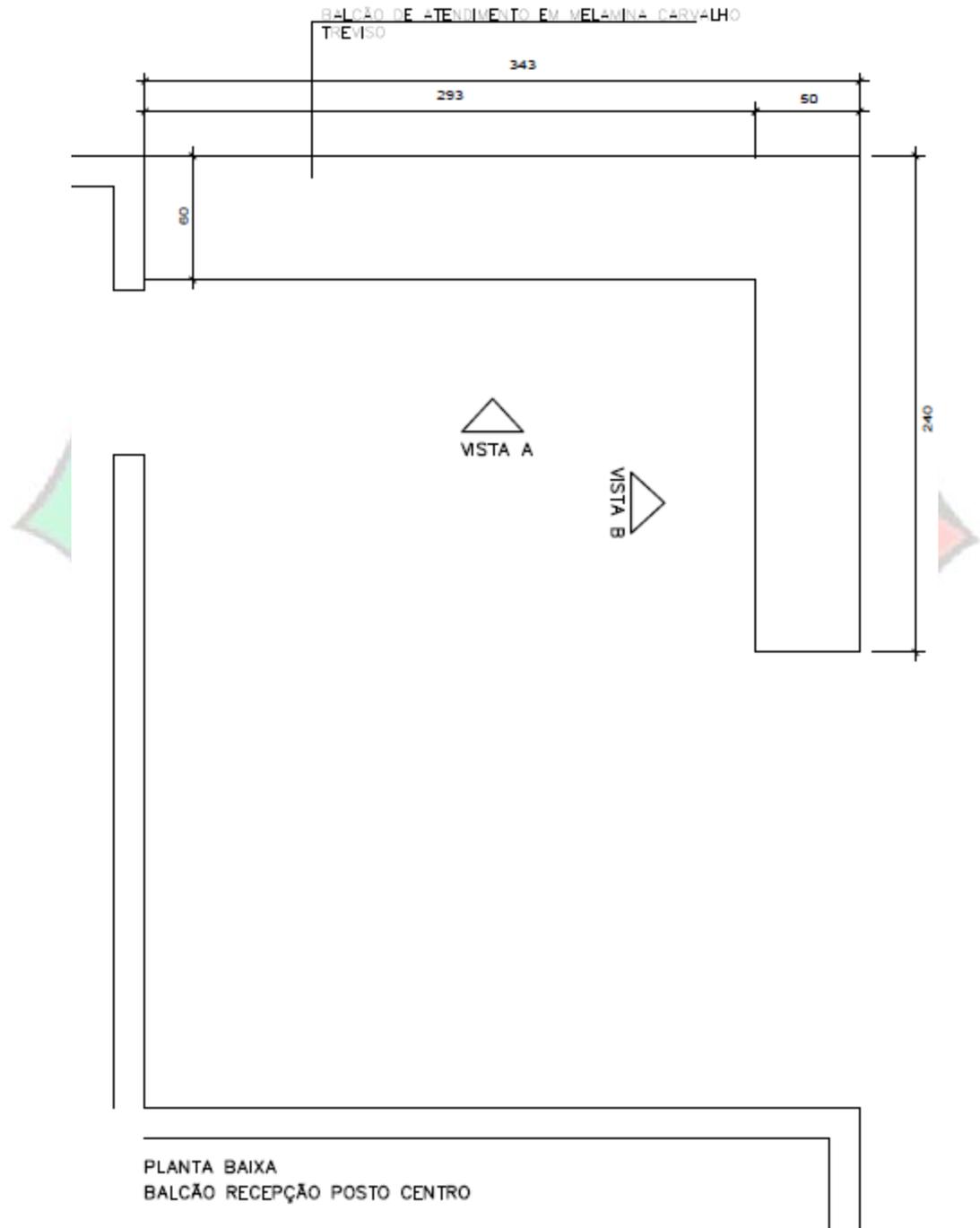


**VISTA A**  
**BALÇÃO RECEPÇÃO POSTO CENTRO**

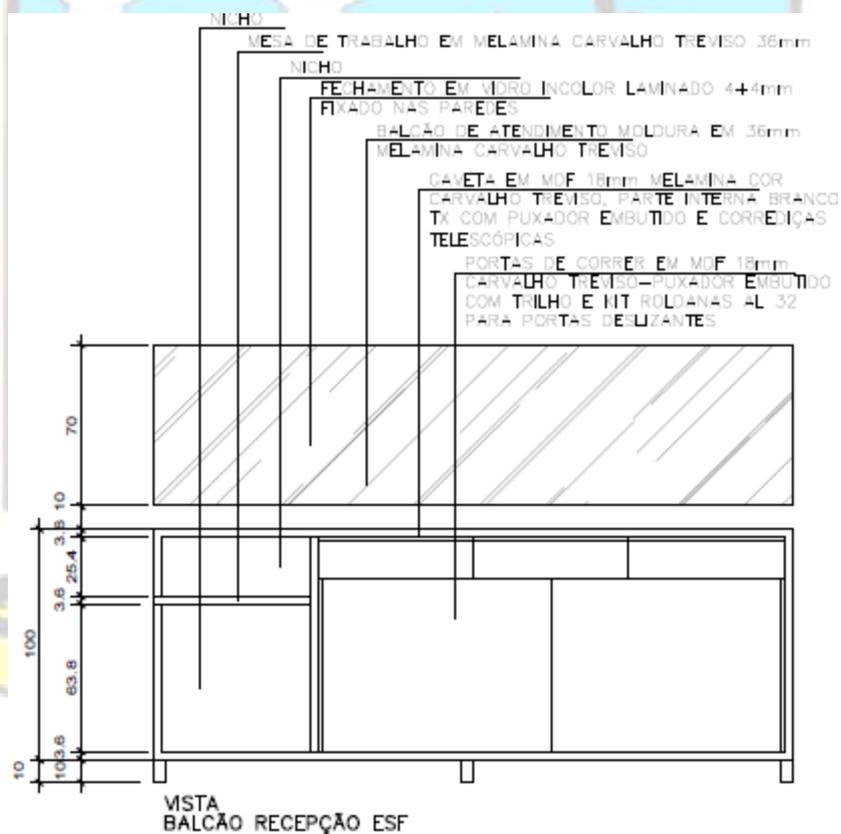
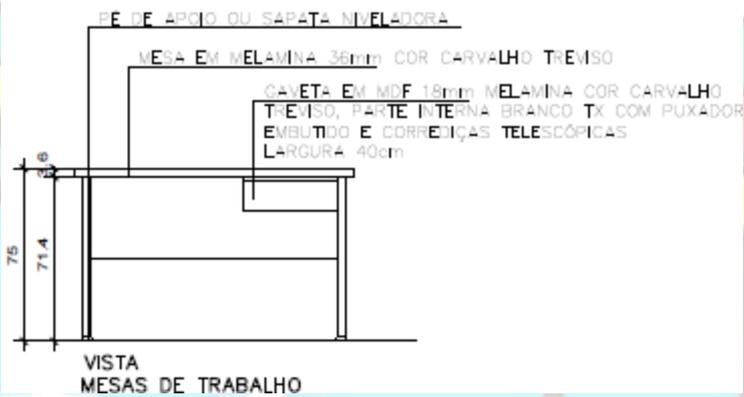
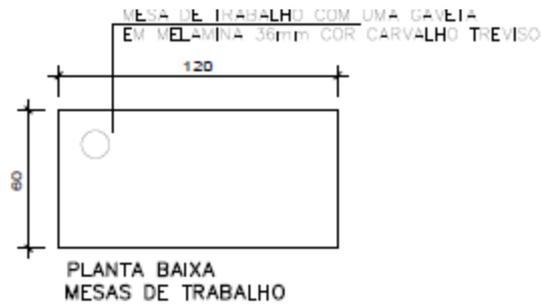


**VISTA B**  
**BALÇÃO RECEPÇÃO POSTO CENTRO**

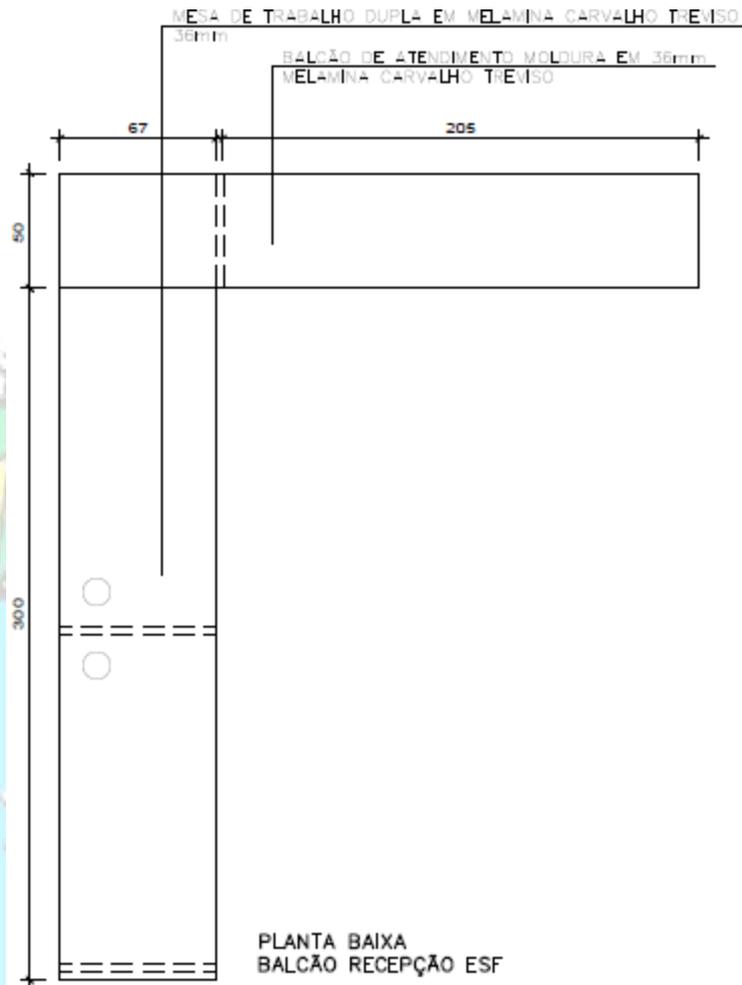
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL



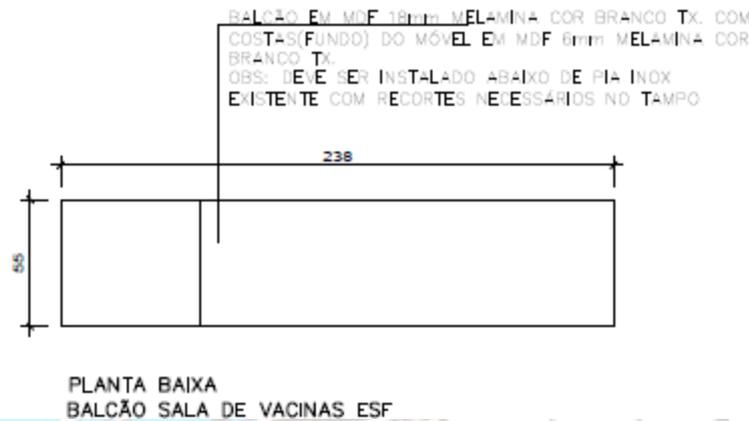
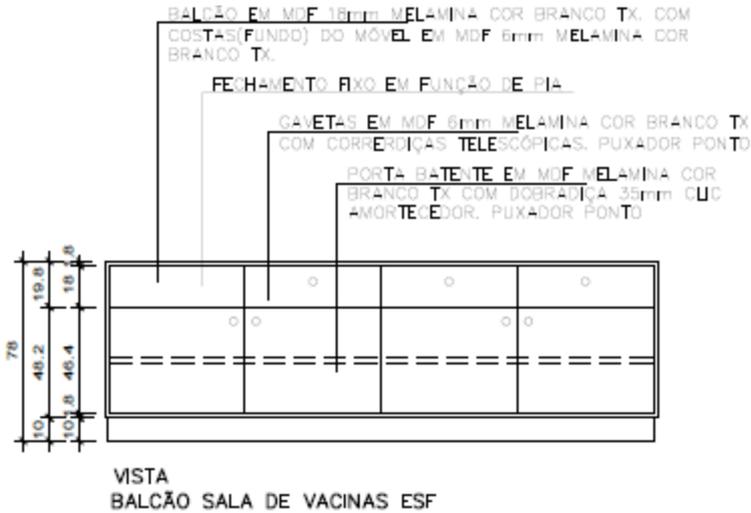
# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL



**ANEXO III**  
(entregar fora dos envelopes)

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

Ref.: Pregão Presencial 010-03/2023

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO**, sob as penas da Lei que a licitante, ....., CNPJ sob nº. ...., se enquadra na definição do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, pelo que pretende, EXERCER O DIREITO DE PREFERÊNCIA, conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incurso em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º do art. 3º, da Lei Complementar 123/06.

Município, xx de xxxxxx de 2023.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

Nome  
Representante Legal  
CPF

Nome  
Contador  
CRC

ANEXO IV

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

Ref.: Pregão Presencial 010-03/2022

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

22 DE NOVEMBRO DE 1963

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**ANEXO V**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**CRUZEIRO DO SUL**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da célula de identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Cruzeiro Do Sul, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº 005-03/2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs. 1.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

**2.** Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, de documento que comprove que o(s) dirigente(s) que o assinou possui poderes para substabelecer procuração.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

ANEXO VI

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

Ref.: Pregão Presencial n.º 010-03/2023

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., com sede na rua ..., nº ..., bairro ..., município de ..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA** pleno cumprimento dos requisitos de habilitação, assinada pelo Representante Legal, comprovando poderes para a representação

Município de xx, dia de mês de 2023.

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO

22 DE NOVEMBRO DE 1963

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 00/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010-03/2023**

Pelo presente instrumento vem o **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua São Gabriel, 72, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 87.297.990/0001-50, nesse ato representado pelo Prefeito, Sr. **JOÃO HENRIQUE DULLIUS**, brasileiro, casado, CPF nº 448.618.500-53, RG nº 9033884868, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, nesse ato representado por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado apenas de **CONTRATADA**, firmar o presente contrato de fornecimento com base no processo administrativo nº **310/2023**, o que fazem com base nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1 - Objeto:** Aquisição de Móveis sob medida para o **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE CLETO JOHNER** localizado na Rua Santa Catarina, nº 295, Bairro Centro, **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE PASSO DE ESTRELA**, localizado na Rua 12 de Outubro, 230 e **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA O POSTO DE SAÚDE DR PEREIRA**, localizado na Rua Visconde do Rio Branco, 200, Centro.

**1.1 – A empresa contratada deverá confirmar as medidas dos móveis “in loco”.**

**2 – Justificativa:** Atender as demandas existentes e melhorar a qualidade de vida dos Municípios.

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit	R\$ Lote
01	<b>Balcão Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,53x2,60x0,80m	01		
02	<b>Gaveteiro Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,43x0,70x0,80m	01		
03	<b>Balcão Recepção Posto Centro sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas:0,60x3,43x1,90m +0,50x1,80x1,90	01		
04	<b>Mesa de Trabalho sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,60x1,20x0,75m	03		
05	<b>Balcão Recepção ESF sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II .Medidas: 0,50x2,75x1,90m <b>Mesa de Trabalho(laterais e tempo) sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II: Medidas: 3,00x0,67x0,81m	01		
06	<b>Balcão sala de vacinas ESF:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,55x2,38x0,78	01		

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA REMUNERAÇÃO:** O **CONTRATANTE**, em contrapartida à entrega do objeto pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ reais) pelo objeto descrito na CLÁUSULA PRIMEIRA.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA E PAGAMENTO:** O prazo de entrega será em até **45(quarenta e cinco)** dias contados da assinatura do Contrato. Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias após a apresentação da respectiva Nota Fiscal discriminativa da entrega do objeto.

**Parágrafo Primeiro** - Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação de documento que comprove a regularidade com o FGTS, e do comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias dos funcionários da **CONTRATADA** relativo ao mês anterior ao do pagamento.

**Parágrafo Segundo** - As despesas provenientes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**09 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE E SANEAMENTO**

**Recurso 4500 – Custeio Atenção Básica**

**02.10.301.0021.2038 – Fundo Municipal da Saúde – Recurso Da União**

**3.4.4.90.52.420000 – Mobiliário em Geral(92131) – Móveis Dentistas - próteses dentárias e Móveis Recepção – Recurso PICS**

**10.301.0021.2039 – Fundo Municipal da Saúde – Recurso do Estado**

**3.4.4.90.52.420000 Mobiliário em Geral(9774) – Móveis sala de vacinas**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA –** São obrigações da **CONTRATADA:**

- a)** executar o fornecimento descritos na CLÁUSULA PRIMEIRA dentro das condições técnicas exigidas, com zelo, probidade, eficiência e responsabilidade;
- b)** manter um corpo profissional habilitado para a prestação dos serviços contratados;
- c)** responsabilizar-se pelas consequências dos atos de seus sócios, funcionários ou prepostos que agirem com imprudência, negligência ou imperícia na realização dos serviços ora contratados;
- d)** disponibilizar ao **CONTRATANTE**, para verificação e análise, todos os documentos envolvendo o objeto desse contrato;
- f)** observar os prazos estipulados pelo **CONTRATANTE** para a apresentação de documentos e notas fiscais;
- g)** informar o **CONTRATANTE** acerca de eventual subcontratação, cessão ou transferência do objeto desse instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES** – Além das penalidades previstas na Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) sujeita-se a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

**5.1** - Pela não entrega do objeto do contrato, no todo ou em parte, dentro dos prazos estipulados, a **CONTRATADA** se sujeita às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa na forma prevista no item **4.2**;

III - impedindo do direito de licitar e contratar junto ao **CONTRATANTE**, por prazo máximo de 03 (três) anos;

**5.2** - Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor corrigido no Contrato, quando a **CONTRATADA:**

- a)** prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b)** subcontratar, transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do **CONTRATANTE**;
- c)** entregar o objeto em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d)** desatender as determinações da fiscalização;
- e)** cometer qualquer infração as normas legais federais, estaduais e municipais, por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão de infração cometida, cabendo ao **CONTRATANTE** o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

f) não fornecer os serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g) ocasionar, por ação ou omissão, dolosa ou culposa, por ato dos sócios, prepostos ou empregados, danos ao patrimônio do CONTRATANTE ou de terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados.

**5.2.1** - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir será comunicado por escrito pela fiscalização à **CONTRATADA**.

**5.2.2** – As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**5.3** – O **CONTRATANTE** restará penalizado, por eventual atraso no pagamento, a corrigir monetariamente o preço ajustado pelo índice do IGPM-FGV ou outro índice oficial que vier a substituí-lo e a fazer incidir juros de mora de 1% (um por cento) ao mês desde a data entabulada para pagamento até a sua efetivação.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA** – Esse contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo, nos termos do art. 57 da Lei 8666/93 ou rescindido a qualquer momento se o objeto não estiver a contento.

**Parágrafo Único** – Poderá ser concedido reajuste após um ano de vigência, mediante solicitação da CONTRATADA, sendo este pele menor índice acumulado da variação positiva dos seguintes índices: INPC/IBGE, IPCA/IBGE e IGP-M/FGV.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO** – O contrato poderá ser rescindido:

**I** – Por iniciativa do **CONTRATANTE**, independente de notificação judicial ou extrajudicial, se a **CONTRATADA**:

- a) deixar de cumprir qualquer das obrigações aqui estipuladas;
- b) subcontratar, transferir ou ceder a terceiros o objeto desse contrato;
- c) demonstrar incapacidade técnica ou má-fé;

**II** – Por acordo entre as partes, atendida a conveniência do **CONTRATANTE**, mediante termo próprio e restando quitadas todas as obrigações pendentes.

**Parágrafo Único** – Poderá o **CONTRATANTE** rescindir unilateralmente o contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, em razão de interesse público devidamente justificado.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS** – A interpretação do presente instrumento fica condicionada ao disposto nas normas gerais de Direito Público vigentes, principalmente a Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** – Toda e qualquer modificação desse instrumento somente poderá ser realizada mediante aditamento, desde que observadas às disposições legais pertinentes.

**Parágrafo Segundo** – A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente contrato, sejam de natureza trabalhista, civil, fiscal, ambiental, previdenciária ou comercial, inexistindo qualquer solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos ou a eventuais prejuízos causados a terceiros pelos sócios, empregados ou prepostos da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Terceiro** - As partes elegem o Foro da cidade de Lajeado/RS para dirimir qualquer dúvida sobre a interpretação desse instrumento.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

Cruzeiro do Sul, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL  
João Henrique Dullius  
Prefeito

CONTRATADA  
\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE PROPOSTA**  
**Pregão Presencial n.º 010-03/2023**

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit	R\$ Valor Lote
01	<b>Balcão Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,53x2,60x0,80m	01		
02	<b>Gaveteiro Dentista UBS Passo de Estrela sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,43x0,70x0,80m	01		
03	<b>Balcão Recepção Posto Centro sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,60x3,43x1,90m +0,50x1,80x1,90	01		
04	<b>Mesa de Trabalho sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,60x1,20x0,75m	03		
05	<b>Balcão Recepção ESF sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,50x2,75x1,90m <b>Mesa de Trabalho(laterais e tampo) sob medida:</b> Descrição cfe o anexo II: Medidas: 3,00x0,67x0,81m	01		
06	<b>Balcão sala de vacinas ESF:</b> Descrição cfe o anexo II Medidas: 0,55x2,38x0,78	01		

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Dados da empresa:

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

Dados Bancários: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_