

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1) RELATÓRIO DE CARGOS, NÍVEL DE ESCOLARIDADE, VAGAS E TIPOS DE PROVAS PARA O CONCURSO PÚBLICO:

CARGO	VAGAS	ESTIMATIVA INSCRITOS	NÍVEL	TIPO DE PROVA
Professor de Educação Infantil (30h)	01	100	Ensino Superior	Objetiva e Títulos
Professor de Anos Iniciais (20h)	01	100	Ensino Superior	Objetiva e Títulos
Professor de Artes (20h)	01	50	Ensino Superior	Objetiva e Títulos
Professor de Educação Física (20h)	01	50	Ensino Superior	Objetiva e Títulos
Professor de Inglês (20h)	01	50	Ensino Superior	Objetiva e Títulos
Educador (30h)	01	100	Ensino Superior	Objetiva

2) ATRIBUIÇÕES DA CONTRATADA:

Na execução do objeto da presente Licitação, compete à CONTRATADA:

a) Elaboração de Edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do processo seletivo, conteúdo programático e bibliografia, homologação das inscrições, assim como os editais de divulgação do resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos para os cargos descritos na Tabela acima, em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas, tendo a prévia aprovação da CONTRATANTE;

a.1) o edital deverá contemplar, inclusive, a forma de recebimento dos eventuais recursos;

b) divulgação dos eventos seletivos em *home page* própria, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;

c) prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do concurso público e do processo seletivo;

d) realização de Inscrições via Internet, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line* e geração de boleto bancário para pagamento na rede bancária, firmando convênio com instituição financeira para crédito do valor correspondente à inscrição e repasse do total arrecadado ao Município no máximo 03 dias após a fase de publicação da lista final das inscrições deferidas;

e) apreciação de todas as inscrições e elaboração de edital de homologação das mesmas;

f) elaboração de questões inéditas, digitação, revisão técnica e reprodução das provas objetivas, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da proponente (Banca Examinadora), devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, de acordo com o número de inscritos;

f.1) a impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente para realização do concurso, incluindo unidades de reservas;

f.2) as provas deverão ser acondicionadas em embalagens lacradas e indevassáveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e dos candidatos;

f.3) A empresa deve possuir banca de concurso formada por profissionais detentores de conhecimentos específicos em todas as áreas dos cargos/empregos pretendidos, com vínculo profissional com a empresa vencedora da licitação

g) transporte e entrega das provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a CONTRATANTE;

- h) elaboração de atas e listas de presença em todas as fases do certame;
- i) sinalização do espaço físico destinado à realização da Prova Objetiva;
- j) aplicação das provas, designando comissão coordenadora central, que fará o devido treinamento e supervisão aos fiscais cedidos pelo Município;
- k) aplicação das provas escritas em dois turnos alternados;
- l) identificar e desidentificar as provas, por meio de ato público, conforme as exigências do Tribunal de Contas do Estado;
- m) determinar a data das provas, conjuntamente com o Município;
- n) atendimento especializado aos portadores de deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);
- o) fornecimento do gabarito, no primeiro dia útil após a data das provas;
- p) avaliação dos títulos dos candidatos aprovados da Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada, entregues segundo as regras estabelecidas no Edital de Abertura das Inscrições;
- q) aplicação de Prova Prática aos candidatos aprovados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta prova for aplicada;
- r) exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;
- s) nova correção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;
- t) aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no Edital de Abertura das Inscrições, realizando, em ato público, SORTEIO de desempates para definição do resultado final;
- u) emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;
- v) apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame seletivo;
- w) manter, em todas as etapas dos processos, a total segurança do concurso público e processo seletivo público, tomando as medidas mais eficientes e adequadas para evitar vazamento de informações sigilosas.

3) ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) fornecimento de toda legislação municipal pertinente à matéria;
- b) custeio das publicações oficiais e divulgação relativa ao Concurso Público; e
- c) cedência de local, fiscais e equipamentos para a realização da Prova Objetiva e das Provas Práticas aos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para os cargos em que esta for aplicada.

4) VALOR DE REFERÊNCIA:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Total
01	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para elaboração, aplicação, execução, correção e divulgação (inclusive respostas a recursos e outros) dos resultados para realização de concurso público.	01	