

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-02/2022**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

O **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**, pessoa jurídica de Direito Público com sede na Rua São Gabriel, 72, inscrita no CNPJ sob o nº. 87.297.990/0001-50, nesse ato representado pelo Prefeito, Sr. **JOÃO HENRIQUE DULLIUS**, torna público que, no dia **27 de junho de 2022 às 09h**, na sede da Prefeitura Municipal, estará realizando licitação na modalidade “PREGÃO ELETRÔNICO” do tipo **Menor Preço por Item**, sob a coordenação do Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela portaria 0282-01/2021, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA AS EMEI’S E EMEF’S E PROJETO SABER VIVER**, regido pela Lei nº 10.520/02 e alterações, Lei nº 8.666/93 e alterações, Lei nº 123/06 e alterações, Decretos Municipais nº 593-01/2009 e nº 1099-04/2016, bem como as condições estabelecidas no presente Edital.

**CAPITULO I – DO LOCAL, DATA, HORA, MODELO DE DISPUTA E DO OBJETO:**

**1.1** – A sessão pública será realizada no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia 27/06/2022, com início às 09h, horário de Brasília – DF.

**1.2** – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site, descrito no item 1.1, até às 08h30min do mesmo dia.

**1.3** – Modelo de Disputa “**ABERTO**”.

**1.4** – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

**1.5** – O objeto da presente licitação é a seleção de propostas visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA AS EMEIS E EMEFS E PROJETO SABER VIVER**, conforme Anexo VI.

**1.6** - As quantidades constantes no Anexo VI desse edital poderão não ser adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s) mediante emissão de Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

**1.7** - A entrega dos produtos ocorrerá de forma semanal ou mensal, conforme declarado na planilha dos itens Anexo VI, os pedidos e a fiscalização dos mesmos ficará a cargo da Nutricionista Cátia Jaqueline Dullius, devendo a licitante vencedora entregar os produtos em até 05 (cinco) dias úteis contadas da solicitação do Município, mediante recebimento de Nota de Empenho.

**1.8** - A licitante deverá identificar a marca dos produtos, para fins de controle no recebimento destes, exceto frutas e verduras.

**1.9** - Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 24 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

**1.10** – Os produtos deverão ser entregues nos seguintes locais:

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

ESCOLA	BAIRRO	ENDEREÇO
EMEI Trenzinho Alegre	Centro	Rua Visconde do Rio Branco, 205
EMEI da Vila Zwirtes	Vila Zwirtes	Rua Rubens Feldens, 699
EMEI Dona Maria Julieta	Passo Estrela	Rua Nossa Senhora de Fátima, 325
EMEI Jacob Sehn	Glucostark	Rua Eugenio Floriano Sehn, 301
EMEI Novos Caminhos	Vila Rosa	Rua Carlos Walter Haenssger, 75
EMEF Jacob Sehn	Glucostark	Rua Silvestre A. Siebenborn, 150
EMEF Adelino Lopes da Silva	Vila Célia	Rua Padre Afonso Weiler, 610
EMEF Antônio D. Cíceri Filho	Vila Zwirtes	Rua Rubens Feldens, 580
EMEF do Passo Estrela	Passo Estrela	Travessa Nossa Sra. Fátima, 347
EMEF 25 de Julho	La 25 de Julho	Linha 25 de Julho (interior)
EMEF São Felipe	Linha Sítio	Linha Sítio (interior)
EMEF 22 de Novembro	Linha 22 de Novembro	Linha 22 de Novembro (interior)
Escola Arthur Eckerdt	Bom Fim - Interior	Estrada Geral – Linha Bom Fim
Projeto Saber Viver	Cascata	Rua Dom Pedro II
Escola Anita Garibaldi	Centro	Rua 28 de Setembro, 15

1.11 – O Município poderá realizar inspeções através do Setor de Vigilância Sanitária antes da entrega de produtos como carnes e seus derivados. A entrega desses produtos deverá acontecer com veículo refrigerado inspecionado para este fim.

## **CAPITULO II – DO LOCAL, DATA E HORA**

2.1 – A sessão pública será realizada no **endereço eletrônico do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, no dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital.

2.2 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## **CAPITULO III – DA PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderão participar do presente certame, empresas em que o objeto social seja compatível ao objeto do certame, bem como atendendo às demais condições deste Edital, apresentando os documentos nele exigidos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 - É vedada a participação de empresa:

3.3.1 - Em processo de falência ou de recuperação judicial, sob concurso de credores, em

Centro Administrativo: Rua São Gabriel, 72 – Centro – CEP 95.930-0000 – Fone: (51) 3764-1144

Home – page: [www.cruzeiro.rs.gov.br](http://www.cruzeiro.rs.gov.br) E-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br)

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

dissolução ou em liquidação;

**3.3.2** - Empresas que estejam constituídas em consórcios;

**3.3.3** - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 87, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93;

**3.3.4** - Que esteja suspensa de licitar junto ao Município;

**3.3.5** - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

**3.3.6** - Incurrer em outros impedimentos previstos em Lei.

**3.4** As empresas participantes deste certame deverão estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

**3.5.** Não poderão participar direta ou indiretamente deste certame empresas que se enquadram nas vedações contidas no Art. 9º da Lei 8.666/93.

**3.6.** Não poderão participar deste certame empresas que estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração, ou que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

**3.7.** Não poderão participar empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação.

#### **CAPITULO IV - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** – Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**4.1.1** – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**4.1.2** – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2** – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cruzeiro do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.3** – O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, sem responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.4** – O cadastrado deve conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Portal de Compras Públicas e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

#### **CAPITULO V – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5.1** – A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no preâmbulo deste Edital;

**5.1.1 – As Propostas de Preços deverão ser apresentadas por item, conforme objeto deste edital, exclusivamente mediante o cadastramento no sistema “PREGÃO-ELETRÔNICO”, no período de 13/06/2022 a partir das 14h a 27/06/2022, até às 08h30min (horário de Brasília).**

**5.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.**

**5.2.1 – O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.**

**5.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.**

**5.4 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;**

**5.5 – Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.**

**5.6 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.**

**5.7 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.**

**5.8 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.**

**5.9. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO VII deste Edital serão desconsiderados.**

**5.10 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:**

- a) preço unitário para os itens em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) indicar a marca e modelo dos produtos ofertados;
- c) informar os dados bancários para créditos;
- d) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: preço, despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

**5.11 – Poderão ser admitidos, pela Pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.**

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

### CAPITULO VI – DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

**6.1** – A Pregoeira via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

**6.2** – A comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

### CAPITULO VII - DA FORMULAÇÃO LANCES

**7.1** – Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**7.2** – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**7.3** – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de **1% (um por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**7.4** – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**7.5** – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor.

**7.6** – A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.7** – O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo entre cinco (5) e vinte e cinco (25) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findado o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.8** – Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do art. 3º da Lei 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**7.9** – Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item anterior, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**7.10** – Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**7.11** – Após comunicado da Pregoeira, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 10, com encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, e anexar a documentação conforme **prazo descrito no item 10.8** no Portal de Compras Públicas.

**7.11.1** – A critério da Pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

### CAPITULO VIII – DA DESCONEXÃO DA PREGOEIRA

Centro Administrativo: Rua São Gabriel, 72 – Centro – CEP 95.930-0000 – Fone: (51) 3764-1144

Home – page: [www.cruzeiro.rs.gov.br](http://www.cruzeiro.rs.gov.br) E-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br)

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**8.1** – No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.2** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10(dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**CAPITULO IX - DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

**9.1** – Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**9.2** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.

**9.3** – A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município, ou ainda, de engenheiro ou profissional contratado, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**9.4** – Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**9.5** – Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, a Pregoeira solicitará a respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

**CAPÍTULO X – DA HABILITAÇÃO**

**10.1** – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**10.1.1** – SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);

**10.1.2** – ICadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**10.1.3** – Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**10.1.4** – Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

**10.2** – Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “10.1.2”, “10.1.3” e “10.1.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**10.3** – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**10.3.1** – Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**10.3.2** – O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**10.3.3** – Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**10.4** – A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão conjunta de débitos relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade com o FGTS;
- d) Certidão negativa de débitos da Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos da Fazenda Municipal da Sede do Licitante;
- f) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- g) Declaração de que não está sob os efeitos da penalidade administrativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública; conforme Modelo Anexo II;
- h) Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02, conforme anexo III;

**10.5** – Em campo próprio no Portal de Compras Públicas a licitante declarará:

- a) que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
- b) se é enquadrada como ME/EPP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, e se está apta, portanto, a exercer o direito de preferência;
- c) conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- d) em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) que a empresa cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4° e 5° do art. 26 do decreto 10.024/2019.

**10.6** – Às empresas enquadradas como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentarem a documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista com restrição ou validade vencida, de acordo com o disposto no artigo 43 § 1° da Lei Complementar n° 123/2006 será concedido o prazo legal para a sua reapresentação.

**10.6.1** – A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**10.6.2** – Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**10.6.3** – O não cumprimento das condições habilitatórias implicará na inabilitação do licitante sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**10.7** – A critério da Pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.

**10.8 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.8.1** – A proposta final do licitante declarado vencedor de cada item deverá ser

Centro Administrativo: Rua São Gabriel, 72 – Centro – CEP 95.930-0000 – Fone: (51) 3764-1144

Home – page: [www.cruzeiro.rs.gov.br](http://www.cruzeiro.rs.gov.br) E-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br)

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

encaminhada no prazo de **2h (duas horas)**, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico, constando as informações abaixo e podendo utilizar o modelo deste Edital:

**a) Razão Social da empresa, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo, telefone para contato, endereço eletrônico (e-mail), nome de pessoa para contato, dados de conta bancária em nome da empresa, dados da pessoa indicada para assinar a Ata de Registro de Preços;**

**b) Prazo de validade da proposta**, o qual não poderá ser inferior a **60** (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação;

**c) Uma única cotação**, com preço unitário por item licitado e o valor da soma dos itens, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, com apenas duas casas decimais após a vírgula, contendo as especificações do objeto da licitação e uma única MARCA de cada item;

**e) Nome e assinatura do representante legal.**

**10.8.2** – A proposta deverá ser firme e precisa, limitada ao objeto do edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação. A proposta deve obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

### **CAPÍTULO XI – DOS RECURSOS**

**11.1** – Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após a habilitação do vencedor.

**11.1.1** – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela Pregoeira.

**11.2** – O licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pela Pregoeira, disporá do prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

**11.3** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.4** – O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**11.5** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6** – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.7** – Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

### **CAPÍTULO XII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1** – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso.

**12.2** – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**CAPÍTULO XIII – DAS OBRIGAÇÕES**

**13.1 – DO CONTRATADO**

**13.1.1** – Fornecer o objeto conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços;

**13.1.2** – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

**13.1.3** – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;

**13.1.4** – Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**13.1.5** – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**13.1.6** – aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

**CAPÍTULO XIV- DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1** – Os produtos licitados serão solicitados mediante a nota de empenho, que será emitida pelo Setor de Contabilidade e remetido à Empresa licitante pela Secretaria Solicitante.

**14.2** – A entrega dos materiais caberá à licitante vencedora, nos locais indicados no item 1.6 deste edital, em até **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento do empenho;

**14.3** – Os itens serão recebidos provisoriamente por funcionário designado pelo município, para verificação da qualidade e quantidade do objeto conforme exigido no edital.

**14.4** – O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 60 (sessenta) dias do recebimento provisório, desde que então nada conste expressamente em desabono aos materiais fornecidos.

**14.5** – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do equipamento, nem a ético – profissional pela perfeita execução deste objeto.

**CAPÍTULO XV- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E PAGAMENTO**

**15.1**- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.

**15.2** – Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação de documento que comprove a regularidade com o FGTS e da CND/INSS.

**15.3** – Poderá o Município compensar multas aplicadas com valores contratados e ainda não pagos.

**15.4** – Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**CAPÍTULO XVI - DAS PENALIDADES**

**16.1** – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, entregar o objeto, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

**16.2** – As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

**16.3** – Pelo descumprimento total ou parcial da obrigação contratual poderá o Município, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

**I** – advertência;

**II** – multa na forma prevista no item 16.5;

**III** – rescisão de contrato;

**IV** – suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul, por prazo não superior a **02 (dois)** anos;

**V** – declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública.

**16.4** - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

**16.5** – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato quando a licitante vencedora:

**a)** recusar-se assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente,

**b)** prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

**c)** transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

**d)** executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

**e)** desatender às determinações da fiscalização;

**f)** cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

**g)** não fornecer o objeto contratado no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

**h)** ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias a entrega do objeto;

**i)** recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte o fornecimento contratado;

**j)** praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

**16.6** – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

**16.7** – Sem prejuízo de outras sanções, aplicar-se-á à contratada a pena da suspensão dos direitos de licitar com o Município pelo prazo de até **02 (dois)** anos, em função da gravidade da falta cometida.

**16.8** – Quando o objeto do contrato não for cumprido, no todo ou parcialmente, dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja fornecido o objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

## **CAPÍTULO XVII - DA VIGÊNCIA**

**17.1** - Os preços registrados neste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, sendo possível a prorrogação do contrato (anexo I) em caso de saldo remanescente de produtos, conforme quantitativos descritos no anexo VII.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**CAPÍTULO XVIII – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**18.1** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**18.2** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos prestadores de serviço.

**18.3** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**18.3.1** - convocar o licitante vencedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**18.3.2** - frustrada a negociação, o licitante será liberado do compromisso assumido; e

**18.3.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**18.4** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, o licitante detentor da Ata de Registro de Preços poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes da seguinte forma:

**18.4.1** - via protocolo, realizar solicitação formal de Reequilíbrio Econômico-Financeiro ao Órgão Gestor do Registro de Preços, onde demonstre as perdas por meio de planilhas de composição de custos, elaboradas quando da contratação e de aquisições atuais;

**18.4.2** - Anexar à solicitação notas fiscais comprobatórias do aumento de preços de materiais, insumos ou mão de obra, em nome e CNPJ da empresa efetivamente detentora da ata de registro de preços, além de outros documentos comprobatórios que se fizerem necessários, demonstrando de forma objetiva e explícita o desequilíbrio contratual da empresa contratada, restando comprovada a imprevisibilidade da alteração dos custos.

**18.5** - A recomposição de preços será realizada com base nos percentuais de aumento/redução dos custos, a fim de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do serviço ou fornecimento do objeto.

**18.6** - O Órgão Gestor do Registro de Preços poderá recusar a recomposição de preços nos casos de:

**18.6.1** - Ausência de quaisquer documentos e comprovantes elencados no **item 18.4** e seus subitens, necessários à comprovação do desequilíbrio contratual;

**18.6.2** - Culpa, imperícia ou imprevidência do contratado pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento; aquisição do mesmo insumo ou material de fornecedores distintos; dentre outros);

**18.6.3** - Ausência de elevação do custo do produto à empresa efetivamente detentora da ata;

**18.6.4** - Ocorrência do evento antes da formulação das propostas;

**18.6.5** - Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado.

**18.7** - As negociações com os fornecedores serão feitas pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail com confirmação de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora ou por recusa, a comunicação será feita por publicação no órgão de imprensa oficial, por 01 (uma) vez, contando-se eventual prazo a partir da data da ciência, recebimento ou publicação.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**18.8** - O preço de mercado será obtido com base nos preços praticados pelas demais empresas participantes do Registro de Preços, podendo também ser obtido por meio de outros fornecedores, sites, jornais ou com base nos preços praticados por outras Prefeituras Municipais.

**18.9** - O valor atualizado não poderá ser superior ao preço de mercado.

**18.10** – Tendo em vista a pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, poderá ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**18.11** - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CAPÍTULO XIX – RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1** - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93.

**19.2** - A rescisão da ata pela Administração poderá ocorrer quando:

**19.2.1** - A detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

**19.2.2** - A detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**19.2.3** - A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**19.2.4** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**19.2.5** - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

**19.2.6** - Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

**19.2.7** - Sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação;

**19.3** - A rescisão da ata pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata;

**19.3.1** - A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, mediante pedido formal via protocolo, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no CAPÍTULO XVI, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

**19.4** - A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 19.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail com confirmação de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora ou por recusa, a comunicação será feita por publicação no órgão de imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o registro a partir da publicação;

**19.5** - A Administração, a seu critério, poderá convocar pela ordem as demais licitantes classificadas para, mediante a sua concordância, assumirem a execução do objeto da ata.

**CAPÍTULO XX - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**20.1** - As impugnações ao ato convocatório do pregão deverão obedecer ao disposto no

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

artigo 41 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**20.2** – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico no **Portal de Compras Públicas**.

**20.3** – Recebida à impugnação, a Pregoeira irá encaminhá-la à autoridade competente, que decidirá no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**.

**20.3.1** – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**CAPÍTULO XXI – DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES**

**21.1** – Informações complementares poderão ser obtidas via Portal de Compras Públicas pelo site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Sul com a Pregoeira, de segunda à quinta-feira, no horário das 8h às 12h e das 13h30min às 17h, e às sextas-feiras das 08h às 13h, devendo ser pelo e-mail: [licita@cruzeiro.rs.gov.br](mailto:licita@cruzeiro.rs.gov.br) ou por meio eletrônico através do site Portal de Compras Públicas.

**CAPÍTULO XXII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

**22.2** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.3** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação expressa em sentido contrário.

**22.4** – A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

**22.5** – Os casos omissos ao presente edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações. São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Minuta da Ata de Registro de Preço;

ANEXO II – Modelo de declaração de que não está sob efeitos de penalidade administrativa;

ANEXO III – Modelo de declaração de atendimento ao disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (declaração de menores);

ANEXO IV - Modelo de Enquadramento como ME/EPP;

ANEXO V - Modelo da proposta;

ANEXO VI- Termo de referência.

Cruzeiro do Sul, 13 de junho de 2022.

**João Henrique Dullius**  
**PREFEITO**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

Este edital se encontra examinado e aprovado pela Procuradora Geral.  
Em 26/05/2022.

Samuel Augusto Beuren  
OAB/RS 87.079



**ANEXO I  
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-02/2022**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022, o **MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua São Gabriel, 72 cidade de Cruzeiro do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ sob nº 87.297.990/0001-50, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO H. DULLIUS**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-02/2022- Registro de Preços de Gêneros Alimentícios e Material de Limpeza para as Escolas Municipais, Adjudicada e Homologada em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022, vem por meio deste REGISTRAR OS PREÇOS da empresa **LICITANTE VENCEDORA**, situada na....., inscrita no C.N.P.J. sob o número ....., nesse ato representada por seu representante legal, Sr. ...., portador do CPF nº ....., doravante denominada apenas de **CONTRATADA**, através da presente Ata de Registro de Preços, o que fazem com base nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o Registro de Preços dos itens relacionados abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
01						
02						
03						

**Parágrafo Primeiro** - A entrega dos produtos ocorrerá de forma semanal ou mensal, conforme a necessidade do Município, devendo a licitante vencedora entregar os produtos em até **5 (cinco) dias úteis** contados da solicitação do Município, mediante recebimento de Nota de Empenho.

**Parágrafo Segundo** - Os produtos deverão ser frescos e inspecionados por órgão competente.

**Parágrafo Terceiro** - Os produtos que não apresentarem condições para uso ou estiverem fora das especificações e condições exigidas não serão aceitos, devendo ser providenciada a troca num prazo máximo de 24 horas, ensejando aplicação de multa o não cumprimento deste item.

**Parágrafo Quarto** – Os produtos serão deverão ser entregues nos seguintes locais:

ESCOLA	BAIRRO	ENDEREÇO
EMEI Trenzinho Alegre	Centro	Rua Visconde do Rio Branco, 205
EMEI da Vila Zwirtes	Vila Zwirtes	Rua Rubens Feldens, 699
EMEI Dona Maria Julieta	Passo Estrela	Rua Nossa Senhora de Fátima, 325
EMEI Jacob Sehn	Glucostark	Rua Eugenio Floriano Sehn, 301
EMEI Novos Caminhos	Vila Rosa	Rua Carlos Walter Haenssger, 75
EMEF Jacob Sehn	Glucostark	Rua Silvestre A. Siebenborn, 150
EMEF Adelino Lopes da Silva	Vila Célia	Rua Padre Afonso Weiler, 610
EMEF Antônio D. Cíceri Filho	Vila Zwirtes	Rua Rubens Feldens, 580
EMEF do Passo Estrela	Passo Estrela	Travessa Nossa Sra. Fátima, 347
EMEF 25 de Julho	La 25 de Julho	Linha 25 de Julho (interior)
EMEF São Felipe	Linha Sítio	Linha Sítio (interior)
EMEF 22 de Novembro	Linha 22 de Novembro	Linha 22 de Novembro (interior)
Escola Arthur Eckerdt	Bom Fim – Interior	Estrada Geral – Linha Bom Fim
Projeto Saber Viver	Cascata	Dom Pedro II
Escola Anita Garibaldi	Centro	Rua 28 de Setembro, 15

**Parágrafo Quinto** – O Município poderá realizar inspeções

através do Setor de Vigilância Sanitária antes da entrega de produtos como carne e seus derivados. A entrega dos produtos perecíveis deverá acontecer no turno da manhã, com caminhão refrigerado.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:** Os preços pagos à **CONTRATADA** serão os estabelecidos na CLÁUSULA PRIMEIRA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Parágrafo Primeiro** – A partir da assinatura desta ata de registro de preços, a contratada se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**Parágrafo Segundo** - A existência de ata de registro de preços não obriga o **CONTRATANTE** a firmar contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de outras licitações para aquisição do objeto licitado, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**Parágrafo Terceiro** – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a retirada da nota de empenho.

**Parágrafo Quarto** – A **CONTRATADA** fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a critério do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Quinto** – O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos: Pelo Município, quando:

- a.1) a **CONTRATADA** não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
  - a.2) a **CONTRATADA** não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho) no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo Município;
  - a.3) a **CONTRATADA** der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
  - a.4) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
  - a.5) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
  - a.6) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
  - a.7) comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.
- b) Pela **CONTRATADA** quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Sexto** – A comunicação de cancelamento do preço registrado será feita em documento escrito, com confirmação de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

**Parágrafo Sétimo** – A solicitação da **CONTRATADA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultado ao **CONTRATANTE** a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**Parágrafo Oitavo** – A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todas as ordens de fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega dela decorrente for prevista para data posterior ao vencimento da ata.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.

**Parágrafo Primeiro** - Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação de documento que comprove a regularidade com o FGTS e da CND/INSS.

**Parágrafo Segundo** - Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES** – Além das penalidades previstas na Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93) e no Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-02/2022, sujeita-se a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**Parágrafo Primeiro** - Pela não entrega do objeto da Ata de Registro de Preços, no todo ou em parte, dentro dos prazos estipulados, a **CONTRATADA** se sujeita às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa na forma prevista no item **15.5**;

III - rescisão do contrato;

IV - suspensão do direito de licitar junto ao **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública.

**Parágrafo Segundo** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do Contrato, quando a **CONTRATADA**:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) subcontratar, transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do **CONTRATANTE**;

c) entregar o objeto em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

d) desatender as determinações da fiscalização;

e) cometer qualquer infração as normas legais federais, estaduais e municipais, por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão de infração cometida, cabendo ao **CONTRATANTE** o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

f) não fornecer os materiais contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g) ocasionar, por ação ou omissão, dolosa ou culposa, por ato dos sócios, prepostos ou empregados, danos ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou de terceiros, independentemente da obrigação da **CONTRATADA** em reparar os danos causados.

**Parágrafo Terceiro** - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir será comunicado por escrito pela fiscalização à **CONTRATADA**.

**Parágrafo Quarto** - As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Parágrafo Quinto** - A **CONTRATADA** restará penalizada, por eventual atraso no pagamento, a corrigir monetariamente o preço ajustado pelo índice do IGPM-FGV ou outro índice oficial que vier a substituí-lo e a fazer incidir juros de mora de 1% (um por cento) ao mês desde a data entabulada para pagamento até a sua efetivação.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA** – Os preços registrados neste processo terão validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS** - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo Primeiro** – Quando por motivo superveniente, o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o **CONTRATANTE** tomará as seguintes providências:

Convocará a **CONTRATADA** visando a negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado;

Frustrada a negociação, a **CONTRATADA** será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento; e

Convocará as demais licitantes do certame que originou o presente registro de preços, em sua ordem de classificação por menor preço, visando igual oportunidade de negociação.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**Parágrafo Segundo** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, a **CONTRATADA** poderá solicitar o reequilíbrio econômico-financeiro dos preços vigentes da seguinte forma:

**a)** - via protocolo, realizar solicitação formal de Reequilíbrio Econômico-Financeiro ao **CONTRATANTE**, onde demonstre as perdas por meio de planilhas de composição de custos, elaboradas quando da contratação e de aquisições atuais;

**a.1)** Anexar à solicitação notas fiscais comprobatórias do aumento de preços de materiais, insumos ou mão de obra, em nome e CNPJ da empresa efetivamente detentora da ata de registro de preços, além de outros documentos comprobatórios que se fizerem necessários, demonstrando de forma objetiva e explícita o desequilíbrio contratual da empresa contratada, restando comprovada a imprevisibilidade da alteração dos custos.

**b)** A recomposição de preços será realizada com base nos percentuais de aumento/redução dos custos, a fim de restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do serviço ou fornecimento do objeto.

**c)** O Órgão Gestor do Registro de Preços poderá recusar a recomposição de preços nos casos de:

**c.1)** Ausência de quaisquer documentos e comprovantes elencados no **item “a”** e seus subitens, necessários à comprovação do desequilíbrio contratual;

**c.2)** Culpa, imperícia ou imprevidência do contratado pela majoração dos seus encargos (o que inclui a previsibilidade da ocorrência do evento; aquisição do mesmo insumo ou material de fornecedores distintos; dentre outros);

**c.3)** Ausência de elevação do custo do produto à **CONTRATADA**;

**c.4)** Ocorrência do evento antes da formulação das propostas;

**c.5)** Ausência de vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos do contratado.

**d)** As negociações serão feitas pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento ou por e-mail com confirmação de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora ou por recusa, a comunicação será feita por publicação no órgão de imprensa oficial, por 01 (uma) vez, contando-se eventual prazo a partir da data da ciência, recebimento ou publicação.

**e)** O preço de mercado será obtido com base nos preços praticados pelas demais empresas participantes do Registro de Preços, podendo também ser obtido por meio de outros fornecedores, sites, jornais ou com base nos preços praticados por outras Prefeituras Municipais.

**f)** O valor atualizado não poderá ser superior ao preço de mercado.

**g)** Tendo em vista a pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados, poderá ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS** – A interpretação do presente instrumento fica condicionada ao disposto nas normas gerais de Direito Público vigentes, principalmente a Lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** – Aplica-se ao presente contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições, cláusulas e propostas apresentadas no processo licitatório – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005-02/2022.

**Parágrafo Segundo** - Toda e qualquer modificação desse instrumento somente poderá ser realizada mediante aditamento, desde que observadas as disposições legais pertinentes.

**Parágrafo Terceiro** – A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução da presente ata de registro de preços, sejam de natureza ambiental, trabalhista, civil, fiscal, previdenciária ou comercial, inexistindo qualquer solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos ou a eventuais prejuízos causados a terceiros pelos sócios, empregados ou prepostos da **CONTRATADA**.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**Parágrafo Quarto** - As partes elegem o Foro da cidade de Lajeado para dirimir qualquer dúvida sobre a interpretação desse instrumento.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos.

Cruzeiro do Sul, XX de XXXXX de 2022.

**MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO SUL**  
João H. Dullius  
PREFEITO

**LICITANTE CONTRATADA**  
.....  
**REPRESENTANTE LEGAL**

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_

Testemunha: \_\_\_\_\_  
C.P.F.: \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

ANEXO II

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

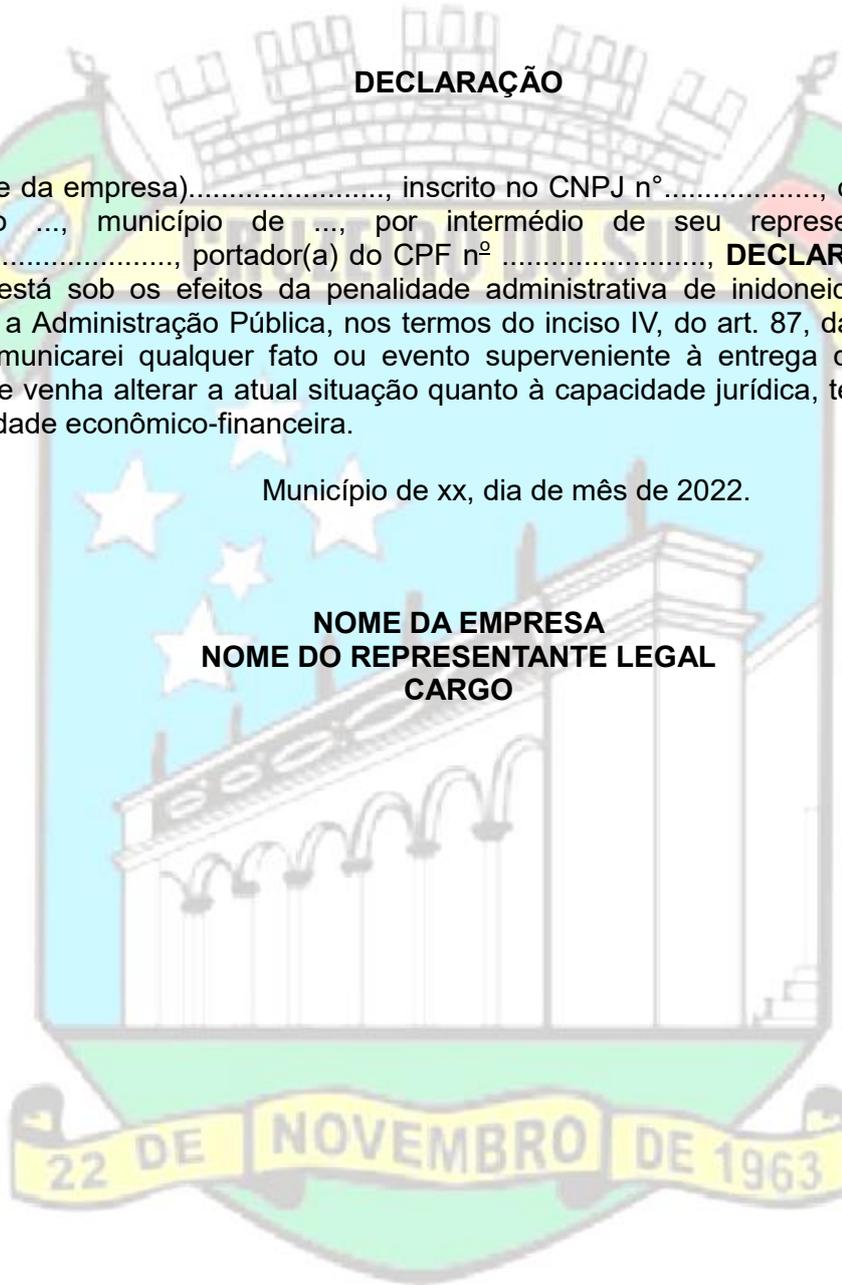
Ref.: Pregão Eletrônico nº 005-02/2022

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., com sede na rua ...., nº ..., bairro ..., município de ..., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do CPF nº ....., **DECLARA** sob as penas da Lei que não está sob os efeitos da penalidade administrativa de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87, da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Município de xx, dia de mês de 2022.

**NOME DA EMPRESA**  
**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**  
**CARGO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

ANEXO III

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

Ref.: Pregão Eletrônico nº 005-02/2022

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 , acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

22 DE NOVEMBRO DE 1963

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL

ANEXO IV

À  
P. M. CRUZEIRO DO SUL – RS  
A/C SETOR DE LICITAÇÕES

Ref.: Pregão Eletrônico nº 005-02/2022

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO**, sob as penas da Lei que a licitante, ....., CNPJ sob nº. ...., se enquadra na definição do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, pelo que pretende, EXERCER O DIREITO DE PREFERÊNCIA, conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando incurso em nenhum dos impedimentos constantes de seu § 4º do art. 3º, da Lei Complementar 123/06.

Município, xx de xxxxxx de 2022.

Nome  
Representante Legal  
CPF

Nome  
Contador  
CRC

22 DE NOVEMBRO DE 1963

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**ANEXO V**

**MODELO DE PROPOSTA**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
01						
02						
03						

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Dados da empresa:

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

Dados Bancários: \_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

**ANEXO VI**

**Termo de referência**

<b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qnt.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Entrega</b>	<b>Marcas de Referência</b>	<b>R\$ de Referência</b>
01	ÁGUA SANITÁRIA – Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, carbonato de sódio e água. Cloro Ativo (teor de cloro ativo mínimo 2,5%) Produto precisa ser indicado para sanitizar alimentos. Galão com 5 litros	2000	UN	Mensal	<b>Girando sol Gota limpa Launer. Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	13,25
02	ALCOOL ETÍLICO A 70%, contendo no seu rótulo nº do registro no Ministério da Saúde, dados do fabricante, nome do responsável técnico, nº do lote, validade do produto – galão 5 litros	1.000	UN	Mensal		52,75
03	ALCOOL GEL A 70%- contendo no seu rótulo nº do registro no Ministério da Saúde, dados do fabricante, nome do responsável técnico, nº do lote, validade do produto, galão 5 litros	1.000	UN	Mensal		65,25
04	BALDE PLÁSTICO – capacidade de 14 litros, com alça, plástico reforçado, de boa qualidade	150	UN	Mensal		19,30
05	CERA LÍQUIDA VERMELHA - galão de 5 litros	100	UN	Mensal		60,00
06	CERA LÍQUIDA INCOLOR - galão de 5 litros	300	UN	Mensal		60,00
07	DESINFETANTE SANITÁRIO - COMPOSIÇÃO: água, quaternário de amônio, fragrância e corante. Princípio ativo: cloreto de benzalcônio. Galão com 5 litros	1.000	UN	Mensal	<b>Girando sol Gota limpa Launer. Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	14,60
08	DESODORANTE DE AMBIENTES – com vaporizador spray, embalagem metálica de no mínimo 360ml, fragrâncias sortidas	300	UN	Mensal		12,65
09	DETERGENTE LÍQUIDO - precisa conter TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. Galão 5 litros	1.000	UN	Mensal		23,40
10	ESCOVA SANITÁRIA DE PLÁSTICO COM SUPORTE	100	UN	Mensal		9,40
11	ESPONJA - de lã de aço	150	PCT	Mensal		3,70
12	ESPONJA - de louça dupla face com um lado abrasivo	1.800	UN	Mensal	<b>Esfrebom Scotch Brite Gota Limpa. Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	1,95
13	FÓSFORO - caixa com 40 palitos	500	CX	Mensal		3,90
14	LIMPA VIDRO - embalagem de 500ml, com vaporizador, ideal para limpeza e conservação de vidros, fórmicas, espelhos e outras superfícies impermeáveis.	400	UN	Mensal		9,40
15	LUVA DE LÁTEX - forrada c/ flocos de algodão antiderrapante - tam P, M, G	700	PAR	Mensal		7,80
16	LUVA NITRÍLICA – descartável, cano curto, SEM PÓ, tamanho médio. Caixa com 100 unidades	100	CX	Mensal		55,00
17	LUVA PARA PROCEDIMENTO - não cirúrgico, de látex borracha natural, superfície lisa, ambidestra, não estéril, com pó bioabsorvil- cx com 100 unidades, tamanho médio	500	CX	Mensal		60,00
18	PÁ DE LIXO DE PLÁSTICO	200	UN	Mensal		12,20
19	PANO DE CHÃO – saco alvejado, tamanho G, para limpeza geral, na cor	400	UN	Mensal		12,35

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

	branca, 100% algodão, medidas mínimas 58x78cm					
20	PAPEL HIGIÊNICO NEUTRO - folha simples, rolo com 30 cm, alta qualidade, sem pigmentação oriunda da utilização de aparas de material impresso, distribuição homogênea das fibras ao longo do papel, gofrado, picotado, macio com alto poder de absorção, fardos com 64 rolos.	500	PCT	Mensal		68,75
21	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA - tamanho mínimo de 20X23, branco, 2 dobras, pct c/ 1250 folhas intercaladas, para secar mãos. Fardo com 05 pacotes de 1250 folhas cada.	1.000	FARDO	Mensal		118,00
22	RODO GRANDE – com cabo em madeira plastificado, resistente, com rosca, de no mínimo 1,4 mt, suporte plástico medindo no mínimo 40 cm, com borracha de alta qualidade, ótima aderência e fixação das partes.	300	UN	Mensal		15,35
23	SABÃO - em barra 400gr	400	UN	Mensal		7,00
24	SABÃO EM PÓ - 1kg – Precisa conter: branqueadores ópticos, coadjuvantes, sinergistas, , enzimas, corante, fragrancia, água, e tensoativo biodegradável. Todos os componentes usados na formulação devem ser aprovados pela Vigilância Sanitária, ecologicamente corretos. Livre de fosfato	1.000	KG	Mensal	<b>Girando sol Gota limpa Brilhante. Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	9,45
25	SABONETE LIQUIDO – neutro com agente bacteriostático, concentrado a base de lanolina, tensor ativo aniônico. Galão 5 litros	250	UN	Mensal		60,25
26	SACOS DE LIXO - resistência 8 micras, <b>30 litros</b> , na cor preta, nas medidas 59X62, com 10 micras de espessura, reforçado, produto produzido conforme normas da ABNT-NBR 9191;2008 do INMETRO, validade mínima de 12 meses. Pct com 100 un. <b>APRESENTAR LAUDO DE QUALIDADE JUNTO COM A PROPOSTA.</b>	600	PCT	Mensal		42,75
27	SACOS DE LIXO - resistência 8 micras, <b>50 litros</b> , na cor preta, nas medidas 63X80, com 10 micras de espessura, reforçado, produto produzido conforme normas da ABNT-NBR 9191;2008 do INMETRO, validade mínima de 12 meses. Pct com 100 un. <b>APRESENTAR LAUDO DE QUALIDADE JUNTO COM A PROPOSTA.</b>	600	PCT	Mensal		49,25
28	SACOS DE LIXO - resistência 8 micras, <b>100 litros</b> , na cor preta, nas medidas 75x105, com 10 micras de espessura, reforçado, produto produzido conforme normas da ABNT-NBR 9191;2008 do INMETRO, validade mínima de 12 meses. Pct com 100 un. <b>APRESENTAR LAUDO DE QUALIDADE JUNTO COM A PROPOSTA.</b>	600	PCT	Mensal		79,25
29	SAPONÁCEO em pó 300gr	400	UN	Mensal		6,60
30	SAQUINHOS PLÁSTICOS – capacidade de 5 kg p/guarda freezer com 100 unidades	400	UN	Mensal		11,90
31	TOALHA DE PAPEL – folha dupla, picotada, cor branca (100% branca), com boa resistência, de rápida absorção, primeira qualidade, de no mínimo 50 toalhas cada rolo, medidas mínimas de19x20cm, pacotes com 2 rolos cada;	400	PCT	Mensal		6,80

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

32	TOUCA DESCARTÁVEL – branca, pacote com 100 unidades	200	PCT	Mensal		32,50
33	VASSOURA DE NYLON – robusta, com cabo, na medida mínima 1,40 mt, resistente, largura da parte com cerdas sintéticas de pet de 0,60mm plugadas, com no mínimo 88 grupos de 25 cerdas, nas dimensões de 26x5x10,5c,cm.	500	UN	Mensal		13,55
34	VASSOURA DE PALHA - artesanal grande com cabo	400	UN	Mensal		58,60

**FRUTAS E VERDURAS**

Item	Descrição	Qnt.	Unid.	Entrega	Marcas de Referência	R\$ de Referência
35	ABACAXI - tamanho médio e uniforme, médio amadurecimento, sem manchas e sinais de deterioração.	3.500	UN	Semanal		8,40
36	ALHO - cabeças de tamanho médio	200	KG	Mensal		36,95
37	BANANA PRATA - tamanho médio e uniforme, médio amadurecimento, firmes e sem manchas.	4.000	KG	Semanal		7,00
38	BATATA DOCE	200	KG	Semanal		3,90
39	BATATA INGLESA - firme e íntegras, com tamanho médio e uniforme, com casca lisa, sem manchas e brotos	5.500	KG	Semanal		6,95
40	CEBOLA BRANCA - tamanho médio e uniforme, íntegra sem partes moles e brotos	3.000	KG	Semanal		6,15
41	COCO RALADO CONGELADO. Produto minimamente processado, sem adição de açúcar. Rótulo contendo identificação do produto, tabela nutricional, peso, fabricante, data de fabricação e validade. Validade mínima 30 dias a contar da entrega. Pacote de 1kg.	300	KG	Mensal		46,85
42	CHUCHU - firme e íntegras, com tamanho médio e uniforme, sem manchas e brotos	1.500	KG	Semanal		6,70
43	LARANJA DO CÉU - firme e íntegras, com tamanho médio e uniforme, sem manchas e brotos	1.500	KG	Semanal		6,50
44	LARANJA SUCO - firme e íntegras, com tamanho médio e uniforme, sem manchas e brotos	3.000	KG	Semanal		4,95
45	LIMÃO TAITI - firme e íntegras, com tamanho médio e uniforme, sem manchas e brotos	1.000	KG	Semanal		7,15
46	MAÇÃ GALA - tamanho médio, íntegras firmes e sem manchas	3.000	KG	Semanal		7,70
47	MAMÃO FORMOSA - médio amadurecimento, íntegros, firme sem manchas	3.000	KG	Semanal		9,00
48	MANGA - tamanho médio, íntegras firmes e sem manchas	2.500	KG	Semanal		7,50
49	PERA IMPORTADA - tamanho médio, íntegras firmes e sem manchas	600	KG	Semanal		13,80
50	TOMATE - tamanho médio(maior diâmetro transversal entre 65 e 80 mm) médio amadurecimento e íntegro, sem manchas e sinais de deterioração, coloração uniforme.	3.000	KG	Semanal		10,30

**PRODUTOS NÃO PERECÍVEIS**

Item	Descrição	Qnt.	Unid.	Entrega	Marcas de Referência	R\$ de Referência
51	ACHOCOLATADO EM PÓ - vitaminado c/ data de fabricação e 52 validade, que contenha no máximo mg de CH, no máximo 12mg de sódio em uma porção de 25g – pct com no mínimo 400g	2.000	PCT	Mensal	CBS FRITZ E FRIDA TODDY. Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	6,80
52	ACHOCOLATADO EM PÓ -	200	PCT	Mensal	Blue Ville.	7,00

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

	vitaminado SEM LACTOSE, SEM GLÚTEN- pct com no mínimo 300g				Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	
53	ACHOCOLATADO EM PÓ SOLÚVEL 50 %CACAU – pacote de 1 kg	300	KG	Mensal	Apti Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	10,00
54	AÇÚCAR CRISTALIZADO - isento de impureza com data de fabricação e validade - pct 5kg	500	PCT	Mensal		24,45
55	AÇÚCAR MASCADO - não deve apresentar sujidade, umidade, bolor. Prazo de validade no mínimo 6 meses a contar da data de entrega, embalagem de 500gr.	400	PCT	Mensal		19,70
56	AMIDO DE MILHO – isento de impureza, com data de fabricação e validade – embalagem de 1kg	300	KG	Mensal		8,70
57	ARROZ PARBOLIZADO TIPO 1 – longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	1.000	PCT	Mensal		24,40
58	ARROZ BRANCO polido T1, pct de 5kg	200	PCT	Mensal		22,70
59	AVEIA EM FLOCOS médios, produto minimamente processado, embalagem plástica primária, contendo no mínimo 1 kg do produto, com data de fabricação e validade mínima de 6 meses.	350	KG	Mensal		17,85
60	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA, com data de fabricação e validade, onde porção de 30g contenha no máximo 120 cal, 20g de CH, 2g de PTN, 3,5G de gorduras totais, 0 de gordura trans, 97mg de sódio, mínimo 1,4g de fibra alimentar. Pct com no mínimo 400g	600	PCT	Mensal	ORQUIDEA MOSMANN GERMANI COROA PARATI Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	7,30
61	BISCOITO DOCE TIPO MARIA INTEGRAL SEM LACTOSE, sabor chocolate, com data de fabricação e validade, pct com no mínimo 400g	600	PCT	Mensal	MOSMANN Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	10,05
62	BISCOITO DOCE TIPO MARIA, com data de fabricação e validade, onde porção de 30g contenha no máximo 120 cal, 20g de CH, 2g de PTN, 3,5G de gorduras totais, 0 de gordura trans, 97mg de sódio, mínimo 1,4g de fibra alimentar. Pct com no mínimo 400g	1.000	PCT	Mensal	ORQUIDEA MOSMANN GERMANI COROA PARATI Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	6,55
63	BISCOITO SALGADO CREAM CRACKER, com ou sem gergrlim, com data de fabricação e validade, onde porção de 30g contenha no máximo 131cal, 20g de CH, 3,2g de PTN, 4,5 de gordura total, 0,9 de gordura saturada, 0 de gordura trans, 281 de sódio, m´nimo 0,7g de fibras- pct com no mínimo 400g	700	PCT	Mensal	GERMANI Parati Coroa Orquídea MOSMANN Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	7,35
64	BISCOITO TIPO SEQUILHO, SEM GLÚTEN, sem leite e derivados. Produzido em maquinário exclusivo, pct de polipropileno com peso líquido de 100g a 400g. prazo de validade mínimo de 3 meses.	200	PCT	Mensal		8,00
65	BISCOITO MAISENA sem glúten- Produzido em maquinário exclusivo, pct de polipropileno com peso líquido de 100g a 400g. prazo de validade mínimo de 3 meses.	200	PCT	Mensal		8,00

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

66	BISCOITO DE CHOCOLATE sem glúten- Produzido em maquinário exclusivo, pct de polipropileno com peso líquido de 100g a 400g. prazo de validade mínimo de 3 meses.	200	PCT	Mensal		8,00
67	BISCOITO DE MELADO sem glúten- Produzido em maquinário exclusivo, pct de polipropileno com peso líquido de 100g a 400g. prazo de validade mínimo de 3 meses.	200	PCT	Mensal		7,50
68	BISCOITO DE POLVILHO sem glúten Produzido em maquinário exclusivo, pct de polipropileno com peso líquido de 100g a 400g. prazo de validade mínimo de 3 meses.	400	PCT	Mensal		8,50
69	CACAU EM PÓ NATURAL – sem adição de açúcar – embalagem de 1 kg	400	KG	Mensal		24,70
70	CAFÉ SOLÚVEL – com data de fabricação e validade – embalagem de 200g	500	UN	Mensal		20,85
71	CANELA EM PÓ – pacotes de 50 gr	400	PCT	Mensal		8,20
72	CHÁ – caixa c/ 10 sachês, entre os sabores erva doce, funcho, hortelã, endro, camomila.	1.500	CX	Mensal		4,00
73	COLORIFERO/COLORAU – Pacotes com 500gr	300	PCT	Mensal		14,70
74	DOCE DE LEITE PASTOSO – pote 400g. <b>Não será aceito Doce de Soro de Leite.</b>	300	UN	Mensal	<b>Languiru Mumu Elegê</b> <b>Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	6,65
75	DOCE DE FRUTAS, sabor goiaba, não podendo conter amido na lista de ingredientes, balde de no mínimo 1kg.	300	UN	Mensal		12,05
76	FARINHA DE AVEIA INTEGRAL – isento de mofo e impurezas, com data de fabricação e validade – Embalagem de 1kg.	300	KG	Mensal		20,30
77	FARINHA DE CENTEIO – isento de mofo e impurezas, com data de fabricação e validade – Embalagem de 1kg	200	KG	Mensal		8,40
78	FARINHA DE MILHO – isento de mofo e impurezas, com data de fabricação e validade, embalagem de 1kg	300	KG	Mensal		5,35
79	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL - enriquecida com ferro e ácido fólico, isento de mofo impureza c/ data fabricação e validade – embalagem de 5kg	1200	PCT	Mensal		24,00
80	FARINHA LÁCTEA - lata com 400g	70	UN	Mensal		14,65
81	FEIJÃO PRETO TIPO 1 – isento de impureza – Embalagem de 1kg	1.200	KG	Mensal		9,00
82	FERMENTO BIOLÓGICO P/ PÃO SECO – com data de fabricação e validade – Embalagem de 500g	200	UN	Mensal		20,85
83	FERMENTO QUÍMICO PARA BOLO – (15mg de cálcio, 680mg de sódio p/11g) com data de fabricação e validade - lata 100g	700	UN	Mensal	<b>Monopol Royal Oetker</b> <b>Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	3,70
84	GERGELIM – embalagem de 500gr	200	UN	Mensal		47,50
85	LEITE SEM LACTOSE UHT – embalagem de 1 litro, resistente e integras, com identificação do tipo, data de fabricação e validade, com registro de inspeção Federal ou Estadual.	600	UN	Mensal		6,20
86	LENTILHA TIPO 1 – com data de fabricação e validade – Embalagem de 500g	1.000	PCT	Mensal		8,40
87	LINHÇA – Embalagem de 500gr	300	PCT	Mensal		12,65
88	MASSA alimentícia s/ ovos CABELO DE ANJO c/ data fabricação e validade, com até 6,5 mg de sódio e no mínimo 1,6 g de fibras em uma porção de 80g -	1.000	PCT	Mensal	<b>NORDESTE, GERMANI, ORQUÍDEA PARATI</b> <b>Ou outra de qualidade e</b>	6,20

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

	pct 500G				<b>desempenho igual ou superior.</b>	
89	MASSA alimentícia s/ ovos PARAFUSO c/ data fabricação e validade, com até 6,5 mg de sódio e no mínimo 1,6 g de fibras em uma porção de 80g - pct 1 kg	1.500	PCT	Mensal	<b>NORDESTE, GERMANI, ORQUÍDEA PARATI</b> Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	6,55
90	MASSA alimentícia s/ ovos ESPAGUETE c/ data fabricação e validade, com até 6,5 mg de sódio e no mínimo 1,6 g de fibras em uma porção de 80g - pct 500 kg	500	PCT	Mensal	<b>NORDESTE, GERMANI, ORQUÍDEA PARATI</b> Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	4,55
91	MASSA alimentícia parafuso integrall <b>sem ovos</b> - pct de 500g	600	PCT	Mensal	<b>MOSSMANN</b> Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	7,00
92	MASSA alimentícia parafuso SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE - pct de 500g	300	PCT	Mensal	<b>URBANO</b> Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.	8,00
93	ÓLEO DE SOJA REFINADO – sem amassados, vazamentos e que contenham data de fabricação e vencimento – embalagem de 900ml	1.800	UN	Mensal		13,65
94	ÓLEO DE MILHO, sem amassados, vazamentos e ferrugem e que contenham data de fabricação e vencimento - lata 900ml	100	UN	mensal		17,00
95	ORÉGANO – pacote de 50gr	300	PCT	Mensal		10,65
96	POLVILHO AZEDO – isento de mofo ou impureza, com data de fabricação e validade – embalagem de 1kg	700	KG	Mensal		11,65
97	SAL REFINADO – iodado 1ª qualidade, não deve apresentar sujidades, misturas inadequada ao produto. Embalagem: deve estar intacta, atóxica, com capacidade de 1 kg. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega.	500	UN	Mensal		1,80
98	VINAGRE DE ALCOOL – frasco com 750 ml	700	UN	Mensal		2,95

**PRODUTOS PERECÍVEIS**

Item	Descrição	Qnt.	Unid.	Entrega	Marcas de Referência	R\$ de Referência
99	CARNE BOVINA de 2º sem osso, em cubos de 3cm em 3cm, congelada, deve apresentar odor e cor características, sem conter excesso de cebo e gorduras, cortado e proporcionado na hora da entrega, conforme pedido. O estabelecimento deve ter registro de compra de carne inspecionada e Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	2.000	KG	Mensal		45,20
100	CARNE BOVINA MOÍDA 2º, congelada, isento de nervo e cartilagem, não deve conter cebo e gordura em excesso, deve apresentar odor e cor características. O estabelecimento deve ter registro de compra de carne inspecionada e Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	3.000	KG	Mensal		38,30
101	CARNE DE FRANGO COXA/SOBRECOXA – com coloração, característica, em embalagem resistente e adequado e especificando o peso e tipo, data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual (conservado congelado). Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	2.000	KG	Mensal		13,40

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

102	CARNE DE FRANGO MOÍDA, congelada, isenta de nervo e cartilagem, não deve conter cebo e gordura em excesso, deve apresentar odor e cor características. O estabelecimento deve ter registro de compra de carne inspecionada e Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	3.000	KG	Mensal		24,05
103	CARNE SUINA, pernil sem osso, congelado, minimamente processada. Coloração e cheiro característico, data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual (conservado refrigerado). Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	1.000	KG	Mensal		23,00
104	MARGARINA VEGETAL LIGHT, sem sal e sem gordura trans - pote 500g. Com data de validade	1.200	UN	Mensal	<b>Doriana Qualy</b> <b>Ou outra de qualidade e desempenho igual ou superior.</b>	11,20
105	MASSA FRESCA, sem ovos- pct de 1kg	400	KG	semanal		17,65
106	MASSA FRESCA PARA LASANHA sem ovos – pct de 500g	300	PCT	Mensal		8,35
107	MASSA PARA PASTEL separadas uma a uma, com aproximadamente 15 unidades em cada pacote - pct 500g sem ovos	1.500	PCT	Mensal		7,80
108	MEL com registro de inspeção federal e ou estadual-kg. Alvará Sanitário	400	KG	Mensal		37,40
109	MIÚDO CONGELADO DE FRANGO-CORAÇÃO-pct 1kg, data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual. Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	300	KG	Mensal		33,30
110	MIÚDO CONGELADO DE FRANGO-FÍGADO-pct 1kg, data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual. Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	200	KG	Mensal		8,05
111	MIÚDO CONGELADO DE FRANGO-MOELA-pct 1kg, data de validade e com registro de in conforme legislação vigente. inspeção federal e/ou estadual. Alvará Sanitário	100	KG	Mensal		12,95
112	MORTADELA DE FRANGO sem gordura fatiada. Data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual. Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	400	KG	Mensal		18,80
113	NATA PASTEURIZADA pote 350g. Data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual. Alvará Sanitário conforme legislação vigente.	1.700	UN	Mensal		9,70
114	PÃO DE SANDUÍCHE FATIADO, embalagem plástica transparente contendo etiqueta com prazo de validade, fabricado no dia da entrega. Ter alvará sanitário d local onde o mesmo e fabricado e vendido. Pct com aproximadamente 24fatias. 500gr	1.500	UN	Mensal		7,80
115	PÃO DOCE 50g, rotulado, embalagem plástica transparente contendo etiqueta com prazo de validade, fabricado no dia da entrega. Ter alvará sanitário d local onde o mesmo e fabricado e vendido.	7.000	UN	Mensal		1,50
116	PEITO DE FRANGO, sem osso e sem pele, com coloração característica, em	3.000	KG	Mensal		25,15

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO SUL**

	embalagem resistente e adequado e especificando o peso e tipo, data de validade e com registro de inspeção federal e/ou estadual (conservado refrigerado). Alvará Sanitário conforme legislação vigente.					
117	QUEIJO MUZZARELA fatiado com registro de inspeção estadual e ou federal-kg. Alvará Sanitário	500	KG	Mensal		44,30
118	SALSICHÃO DE FRANGO, com rótulo informando o nome do produto, informação nutricional, peso data de fabricação e validade, com registro de inspeção estadual e ou federal- 1kg. Alvará Sanitário CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE	1.000	KG	Mensal		23,30
<b>PRODUTOS ESPECIAIS</b>						
119	BISCOITO DOCE – sem açúcar, pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,95
120	BISCOITO DOCE – sem açúcar, pacote de 300 gramas	500	UN	Mensal		10,93
121	BISCOITO DE AÇAFRÃO - pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,95
122	BISCOITO DE AÇAFRÃO - pacote de 300 gramas	200	UN	Mensal		10,93
123	BISCOITO DE ORA-PRO-NÓBIS – pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,95
124	BISCOITO DE ORA-PRO-NÓBIS – pacote de 300 gramas	200	UN	Mensal		10,93
125	BISCOITO DE BATATA DOCE – pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,95
126	BISCOITO DE BATATA DOCE – pacote de 300 gramas	200	UN	Mensal		10,93
127	BISCOITO DE POLVILHO DE BATATA DOCE – pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,87
128	BISCOITO DE POLVILHO DE BATATA DOCE – pacote de 300 gramas	500	UN	Mensal		14,08
129	BISCOITO DE POLVILHO DE BATATA DOCE COM CALDO DE CANA – pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		2,05
130	BISCOITO DE POLVILHO DE BATATA DOCE COM CALDO DE CANA – pacote de 300 gramas	500	UN	Mensal		15,49
131	GRISSINI GRÃOS – sem açúcar, pacote de 150 gramas	100	UN	Mensal		4,96
132	TORRADINHA GRÃOS E FIBRAS – sem açúcar, pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,67
133	TORRADINHA GRÃOS E FIBRAS – sem açúcar, pacote de 300 gramas	200	UN	Mensal		9,52
134	TORRADINHA ZERO AÇÚCAR – sem açúcar, pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,27
135	TORRADINHA ZERO AÇÚCAR – sem açúcar, pacote de 300 gramas	500	UN	Mensal		7,28
136	VENTILHA MIX DE VEGETAIS – pacote de 25 gramas	100	UN	Mensal		1,87
137	VENTILHA MIX DE VEGETAIS – pacote de 300 gramas	500	UN	Mensal		14,08